

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2024, waarin het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. Het verslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

Na de voltooiing van de nieuwbouw is het leerlingenaantal fors toegenomen. Om aan de stijgende ruimte vraag te voldoen, is begin 2024 een tijdelijk noodgebouw in gebruik genomen. In datzelfde jaar is met de gemeente overleg gevoerd over een structurele oplossing voor het ruimtegebrek. De verwachting is dat in 2025 een budgetovereenkomst met de gemeente wordt ondertekend, waarna het ontwerptraject met de architect en bouwmaatschappij verder kan worden uitgewerkt. De geplande start van de bouwwerkzaamheden is voorzien in 2026.

In augustus 2024 zijn 216 brugklasleerlingen gestart, verdeeld over negen brugklassen. Deze instroom is conform verwachting. Voor de komende jaren rekenen wij op een stabiel leerlingenaantal van circa 1.150.

Het jaar 2024 kende een negatieve begroting van € 549.850. Deze werd voornamelijk veroorzaakt door bestedingen die voortvloeien uit eerder toegekende subsidies. Dit patroon herhaalde zich in 2024, toen de subsidie voor basisvaardigheden werd toegekend.

- Financieel overzicht ten opzichte van de begroting 2024:

	Verschil t.o.v. begroting (€)
Inkomsten	+544.004 (hoger)
Uitgaven	+311.963 (hoger)
Financiële baten en lasten	+2.488 (hoger)
Resultaat	+234.530 gunstiger

Het uiteindelijke resultaat over 2024 kwam uit op een tekort van € 315.320.

Voor de schooljaren 2024–2025 en 2025–2026 is aan de school een subsidie toegekend voor het versterken van de basisvaardigheden. Omdat de toekenning vlak voor de zomervakantie van 2024 plaatsvond, konden in het schooljaar 2024–2025 slechts voorbereidende activiteiten worden uitgevoerd. Het merendeel van de activiteiten zal in 2025–2026 plaatsvinden. Naar verwachting volgen in 2026–2027 aanvullende activiteiten op basis van een evaluatie. Vanaf 2027 worden de middelen voor basisvaardigheden opgenomen in de lumpsumbekostiging, waardoor er ruimte ontstaat voor meer structurele keuzes.

VOORWOORD	1
1. ALGEMENE INFORMATIE.....	4
1.1 INLEIDING	4
1.2 DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE	4
1.3 TOELATINGSBELEID	4
1.4 JURIDISCHE STRUCTUUR	4
1.5 CODE GOED BESTUUR.....	5
1.6 INTERNE ORGANISATIE	5
1.7 BESTUUR EN TOEZICHT	5
1.8 HET GEBOUW	6
1.9 DUURZAAMHEID	7
1.10 MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN VAN HET ONDERNEMEN.....	8
1.11 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING.....	8
2. ONDERWIJS.....	8
2.1 ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN EN BELEID.....	8
2.2 INTERNATIONALISERING	9
2.3 KWALITEITSZORG.....	9
2.4 TOETSING EN EXAMINERING	10
2.5 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN.....	10
2.6 LEERLINGEN VANUIT OEKRAÏNE.....	12
2.7 HORIZONTALE VERANTWOORDING.....	12
2.8 PASSEND ONDERWIJS.....	13
2.9 ONTWIKKELINGEN BIJ HET SAMENWERKINGSVERBAND QINAS	14
3. PERSONEEL	15
3.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID	15
3.2 WERKDruk	15
3.3 PERSONELE ONTWIKKELINGEN	16
3.4 PERSONEEL NIET IN LOONDIENT (PNIL)	16
3.5 CONTROLE OP VOG.....	16
3.6 BELEID INZAKE UITKERINGEN NA ONTSLAG	17
3.7 KLACHTENAFHANDELING.....	17
4. RISICO'S.....	17
4.1 RISICO-INVENTARISATIE	17
4.2 FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING	18
5. FINANCIEEL JAARVERSLAG.....	19
5.1 FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	19
5.2 INVESTERINGSBELEID	20
5.3 BELEGGINGEN	20
5.4 IN CONTROL STATEMENT	21
6. FINANCIËLE RISICO'S.....	21
6.1 FINANCIËLE INSTRUMENTEN	21
6.2 RISICO'S IN DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING	21
6.3 RISICO'S IN WET- EN REGELGEVING	22
6.4 ONDERWIJSKUNDIGE BEKOSTIGING (2024).....	22
6.5 WERKDrukVERLICHTING	22
7. ONDERWIJSKUNDIGE KENGETALLEN	22
7.1 PROGNOSE LEERLINGAANTALLEN.....	23
7.2 PERSONELE INZET EN LESSENTAAK.....	23

7.3	PROCEDURES EN RISICOBEBEERSING	24
7.4	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	25
7.5	BELEIDSONTWIKKELINGEN 2025	27
7.6	ONDERZOEK	27
7.7	DUURZAAMHEID	27
7.8	FINANCIERING EN HUISVESTING.....	27
BIJLAGEN.....		27

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Het Erfgooiers College is een school voor mavo, havo, vwo, vwo+ en gymnasium met een open christelijke identiteit. Het is een school waar leerlingen zich gezien voelen, hun talenten kunnen ontwikkelen, en onderdeel zijn van een professionele gemeenschap met een duidelijke structuur.

Ons doel is leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfbewuste jongvolwassenen, die goed voorbereid zijn op hun rol in de maatschappij. Hierbij streven we naar het behalen van een passend diploma, waarbij kennis, vaardigheden en houding centraal staan. Tegelijkertijd besteden we aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, het behoud van eigenheid, en burgerschapsvorming, zodat leerlingen volwaardig kunnen bijdragen aan de samenleving.

Om dit doel te bereiken, sturen we actief op de competentieontwikkeling van leerlingen, bieden we hen autonomie om mede-eigenaar te worden van hun leerproces en creëren we een positief leerklimaat dat gebaseerd is op goede onderlinge relaties.

We werken en leren in een veilige, stimulerende omgeving waar leraren jongeren toerusten, richting bieden en zelfstandigheid bevorderen. Dit doen we met een betrokken en ambitieus team dat zich continu ontwikkelt vanuit een formatieve benadering. Als organisatie staan we voor kwaliteit en rust. De ondersteunende processen zijn zodanig ingericht dat de focus volledig ligt op het leren van onze leerlingen.

1.2 Doelstelling van de organisatie

Het Erfgooiers College is een scholengemeenschap voor christelijk voortgezet onderwijs in Huizen met circa 1.070 leerlingen en ruim 130 personeelsleden. Binnen het onderwijsaanbod staat het leren van de leerling centraal, zowel binnen als buiten de school.

Onze missie is om vanuit onze christelijke identiteit onderwijs te verzorgen dat leerlingen verantwoord voorbereidt op deelname aan de maatschappij. We bieden verwachtingsvol en eigentijds onderwijs in een leeromgeving die zowel fysiek als pedagogisch het leren stimuleert. Onze inzet is gericht op de vorming van zelfstandige, verantwoordelijke burgers. Het onderwijs wordt aangeboden op mavo (vmbo-tl), havo, vwo, vwo+ en gymnasium.

1.3 Toelatingsbeleid

Als open christelijke school geven wij onze identiteit eigentijds en inspirerend vorm, waarbij de Bijbel als richtinggevend wordt gehanteerd. Vanuit de kernwaarden geloof, hoop en liefde geven wij invulling aan onze schoolcultuur en omgang met elkaar.

Wij willen leerlingen begeleiden in hun groei naar volwassenheid, zodat zij verantwoordelijkheid kunnen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de wereld. Onze identiteit betekent dat alle leerlingen die zich kunnen vinden in het onderwijsaanbod van het Erfgooiers College van harte welkom zijn. Er worden geen aanvullende toelatingseisen gesteld.

1.4 Juridische structuur

Het Erfgooiers College heeft de rechtsvorm van een stichting en valt onder de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Huizen. Deze stichting is opgericht in 1994. In 2015 is een scheiding aangebracht tussen toezicht en bestuur. Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering binnen de organisatie. De Raad van Toezicht (RvT), bestaande uit zeven leden per 31 december 2024, houdt toezicht op het CvB.

In 2019 zijn de statuten van de stichting aangepast en notarieel vastgelegd om te voldoen aan de eisen van de ANBI-wetgeving.

1.5 Code goed bestuur

De Raad van Toezicht fungeert als toezichthoudend orgaan en is ingericht volgens de principes van de Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs. Binnen de Raad zijn een remuneratiecommissie, auditcommissie en kwaliteitscommissie actief. Er vindt jaarlijks tweemaal overleg plaats met de medezeggenschapsraad.

De Raad van Toezicht handelt conform de vier leidende principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. In 2024 zijn er geen afwijkingen geweest van de Code goed bestuur.

1.6 Interne organisatie

De rector-bestuurder vormt samen met de plaatsvervangend rector en de directeur bedrijfsvoering de directie. De sectorleiders van de mavo, havo en vwo (inclusief vwo+ en gymnasium) vormen gezamenlijk het sectorleidersoverleg. De directie en sectorleiders vormen samen het MT van de organisatie. De organisatiestructuur van de school is als volgt weer te geven:

MT

Directie	Sectorleidersoverleg
Rector-bestuurder	Sectorleider mavo
Plaatsvervangend rector	Sectorleider havo
Directeur bedrijfsvoering	Sectorleider vwo, vwo+, gymnasium

Dossierverdeling binnen de directie

Naam	Functie	Portefeuilles
G. Boersma	Rector-bestuurder	Onderwijs Externe samenwerking
J. Augustijn	Plaatsvervangend rector	Gebouw Financiën Beheer
J. Slotboom	Directeur bedrijfsvoering	Kwaliteit ICT Formatie

1.7 Bestuur en Toezicht

Bestuur

In 2024 bestond het bestuur van het Erfgooiers College uit:

Naam	Rol	Datum in dienst	Datum aanvang functie
G. (Gerlof) Boersma MEL (1969)	Rector-bestuurder	16-09-2019	01-10-2019

Raad van Toezicht

In 2024 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de Raad van Toezicht. De samenstelling per 31 december 2024 is als volgt:

Naam	Geboortejaar	Rol	Commissies	Benoemingsdatum	Termijn(en)	Hoofdfunctie
P. (Peter) Bosma	1966	Voorzitter	Remuneratiecommissie	16-05-2023	1e termijn (2023–2027)	Advocaat
H.A.M. Broekman-Thomassen	1972	Lid	Remuneratiecommissie	15-09-2021	1e termijn (2021–2025)	Kandidaat Register Makelaar
Ing. G.M. de Bruijn	1966	Lid	Auditcommissie	27-06-2017	2e termijn (2021–2025)	Interim Manager Finance & Risk
E.C.J. de Koning	1973	Lid	Kwaliteitscommissie	27-06-2017	2e termijn (2021–2025)	Manager in de zorg
J. Snijder	1975	Lid	Auditcommissie	27-06-2017	2e termijn (2021–2025)	Business Controller, Woonzorg Flevoland
S. Westland	1988	Lid	Kwaliteitscommissie	16-05-2023	1e termijn (2023–2027)	Directeur, Kentalis (Kadu)
J. de Vries	1974	Lid	-	16-05-2023	1e termijn (2023–2027)	HRM-manager, Politie Dienstencentrum

*) Termijn: bij herbenoeming wordt een tweede termijn aangegaan; bij het bereiken van het einde van de tweede termijn treedt het lid definitief af.

Lijst (neven)functies directie

Naam	Nevenfuncties
G. Boersma MEL	• Voorzitter Raad van Toezicht CorDeo en KOALAH • Bestuurslid Coöperatie VO
Drs. J. Augustijn	Geen
Drs. J. Slotboom MEL	Geen

1.8 Het gebouw

Het onderwijs wordt gegeven op één locatie aan de Graaf Wichman 175. Het hoofdgebouw is in 2021 opgeleverd en biedt plaats aan circa 950 tot 1050 leerlingen. Vanwege de toename van het leerlingenaantal is in 2023 een tijdelijk noodgebouw met drie lokalen op het terrein geplaatst.

Het schoolgebouw is ontworpen met het oog op energiezuinigheid, dankzij een compacte bouwvorm en hoogwaardige isolatie.

Kenmerken van het gebouw:

- Gasloos: verwarmd en gekoeld met een warmte-/koudebron.
- Voorbereid op energieneutraliteit: energiezuinige gebouwschil minimaliseert verbruik.
- CO₂-gestuurd ventilatiesysteem: reageert op sensoren in het hele gebouw.
- Stabiele temperatuur en optimale luchtkwaliteit.

Leerlingenprognose

In 2023 deed zich een trendbreuk voor in het aantal aanmeldingen. De prognose van het Buro Planning Verband Groningen laat vanaf dat moment een structurele stijging boven de capaciteit van 1050 leerlingen zien:

Jaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Leerlingen	976	1052	1083	1123	1179	1202	1187	1159	1209

Let op: in deze tabel verwijst het jaar 2023 naar de teldatum 1 oktober 2022, enz. Het werkelijke aantal leerlingen op 1 oktober 2024 (tabeljaar 2025) was 1078.

Bron: maart 2023

Uitbreidingsplannen

In 2023 stelde de gemeente Huizen een Integraal Huisvestingsplan (IHP) op, waarin alle schoolgebouwen van Huizen zijn opgenomen. Voor het Erfgooiers College is een permanente uitbreiding van 1364 m² gepland, waarmee het gebouw geschikt wordt voor 1152 leerlingen. In december 2023 keurde de gemeenteraad het IHP goed. De bouw start na ondertekening van de budgetovereenkomst in het voorjaar van 2025, waarin het Erfgooiers College optreedt als bouwheer.

De uitbreiding moet voldoen aan de volgende eisen:

- Frisse Scholen klasse B
- Aardgasvrij
- Maximale energie-efficiëntie
- Circulair ontwerp en bouw
- Klimaatadaptief bouwen (o.a. hitte, droogte, waterafvoer)

Sinds 2023 is er een inventarisatie uitgevoerd van de ruimtelijke behoeften binnen de 1364 m².

Medewerkers zijn betrokken bij het opstellen van wensen en eisen. In 2024 heeft de architect verschillende ontwerpvarianten gepresenteerd, die zijn getoetst op haalbaarheid en stedenbouwkundige randvoorwaarden. Deze zijn besproken met het MT, de bouwcommissie en de gemeente. De verdere uitwerking volgt in 2025.

Het huidige gebouw wordt beheerd via een energy service company (ESCO), waarmee een meerjarencontract is afgesloten. Hierin zijn afspraken vastgelegd over onderhoud, energiebeheer en comfort. Jaarlijks wordt geëvalueerd op prestaties, responstijden en gebruikscomfort. De eerste evaluatie vond plaats in 2021.

1.9 Duurzaamheid

Het Erfgooiers College is een Unesco-school en stimuleert leerlingen om na te denken over wereldburgerschap en duurzame ontwikkeling. De school neemt hierin zelf een voorbeeldrol.

Het gebouw voldoet aan Frisse Scholen klasse B en scoort energie-efficiëntieklasse A. Het is gasloos en wordt verwarmd met een koude/warmtebron in combinatie met vloerverwarming. CO₂-meters in het gebouw sturen het ventilatiesysteem aan.

Op het dak zijn 380 zonnepanelen van 315 Wp geplaatst, waarmee het volledige beschikbare dakoppervlak benut is. In 2022 leverden deze panelen 110% van de gebouwgebonden energiebehoefte. In 2024 daalde dit percentage naar 98%, als gevolg van een lagere zonopbrengst. Gebruik gebonden energie wordt aanvullend ingekocht, aangezien het dak onvoldoende ruimte biedt voor extra panelen.

1.10 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Het Erfgooiers College zoekt actief samenwerking met de lokale gemeenschap. Via de vrijwilligerscentrale lopen leerlingen maatschappelijke stages bij sportverenigingen, buurtcentra en zorginstellingen. Binnen de mavo wordt gewerkt aan de invoering van een praktijkgericht programma, waarbij leerlingen praktische vaardigheden opdoen in samenwerking met lokale ondernemers.

1.11 Onderzoek en ontwikkeling

Binnen het Erfgooiers College is een datateam actief dat een rol speelt in de kwaliteitszorg. Het team bestaat uit drie medewerkers en een directielid. Zij verzamelen, analyseren en interpreteren data op basis van vragen uit de organisatie.

Het datateam levert onder andere gegevens aan voor het project Basisvaardigheden. Tegelijkertijd onderzoekt het team de behoeften van verschillende interne stakeholders (zoals directie, MT, secties en docenten) met als doel de rol van datagedreven werken binnen de kwaliteitszorg verder te versterken.

2. Onderwijs

2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen en beleid

In 2024 is gestart met de uitvoering van het nieuwe schoolplan 2024–2028. Dit plan is tot stand gekomen op basis van werksessies met medewerkers en input van leerlingen en ouders. De doelstellingen voor het kalenderjaar 2024 zijn vastgelegd in de jaarbrief 2024. Het schoolplan benoemt vier centrale ambities:

1. Werken aan een positief pedagogisch klimaat;
2. Werken volgens de principes van formatief handelen;
3. Bouwen aan een sterk en professioneel team;
4. Streven naar een geoliede organisatie.

De doelen in de jaarbrief zijn mede gebaseerd op interne evaluaties volgens het waarderingskader voor het voortgezet onderwijs. Deze evaluaties leiden tot concrete acties binnen onze kwaliteitscyclus.

1. Positief pedagogisch klimaat

In 2024 zijn onder meer de volgende acties ondernomen:

- Collegiale visitatie met het Comenius College, gericht op het pedagogisch klimaat.
- Aangepaste start van schooljaar 2024–2025, resulterend in minder lesverstoringen.
- Nieuw telefoonbeleid: ‘nee, tenzij’, inclusief toezicht- en handhavingsafspraken.
- Introductieactiviteiten ter bevordering van groepsvorming.
- Herstart van studiereizen, gewaardeerd door leerlingen en medewerkers.
- Professionele leergemeenschap (PLG) over de invloed van sociale media, met als doel praktische handvatten voor klas 1 en 2 in 2025.

2. Formatief handelen

In 2024 zijn onder andere de volgende stappen gezet:

- Ontwikkeling van een visie op leren door de werkgroep formatief handelen.
- Vaststelling van nieuw toetsbeleid in samenwerking met de examencommissie.

- Lesbezoeken met behulp van de DOT om afstemming en differentiatie te monitoren, conform het inspectiekader.

3. Professioneel team

In 2024 is geïnvesteerd in personeelontwikkeling en begeleiding:

- Actieve begeleiding van stagiaires en zij-instromers, mede via opleidingsschool ATOS.
- Dialoogsessies over werkstress en energiebronnen op basis van een medewerkersonderzoek.
- Ontwikkeling en invoering van een driejarig inductieprogramma voor nieuwe leraren, vanaf schooljaar 2024–2025.

4. Geoliede organisatie

In 2024 zijn voorbereidingen getroffen om ondersteunende processen te optimaliseren. Het doel is dat onderwijspersoneel zich volledig kan richten op onderwijs, en ondersteunend personeel efficiënt kan werken. In kaart zijn gebracht:

- Het kwaliteitszorgsysteem;
- Het werving- en selectieproces;
- Diverse administratieve processen.

Toegankelijkheid van documenten en procedures is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

Basisvaardigheden

Binnen het project Basisvaardigheden richten we ons op de domeinen Taal, Rekenen-Wiskunde, Burgerschap en, lesoverstijgend, Formatief handelen en Pedagogisch klimaat. Er zijn vijf werkgroepen actief; het datateam fungeert als zesde.

De ambitie is om de onderwijskwaliteit integraal te versterken. De school ontvangt hiervoor subsidie voor de schooljaren 2024–2025 en 2025–2026. Ook in 2026–2027 blijven aanvullende activiteiten nodig. Vanaf 2027 wordt structurele bekostiging voorzien.

2.2 Internationalisering

Het Erfgooiers College is aangesloten bij het UNESCO-scholennetwerk. Deze status heeft geleid tot verdere intensivering van de internationale samenwerking.

Tot 2023 vonden uitwisselingen plaats met scholen in Ierland en Frankrijk, gericht op cultuur, sport en onderwijs. In 2024 is een nieuwe aanvraag ingediend én gehonoreerd, waarmee de samenwerking gecontinueerd wordt. De focus is nu verlegd naar duurzaamheid als centraal thema.

Daarnaast zijn in 2024 opnieuw studiereizen georganiseerd voor leerlingen in de voor-examenklassen, gericht op cultuurervaringen in het buitenland.

2.3 Kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid van het Erfgooiers College is gebaseerd op systematische evaluatie en verbetering. Hiervoor wordt gewerkt met het kwaliteitszorgsysteem OnSpect en het inspectiekader als uitgangspunt.

Centrale methodiek is de PDCA-cyclus. Deze richt zich per kwaliteitsgebied op de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen, en doen we ze goed? (Kwaliteitsbepaling)
- Hoe meten we wat we willen weten? (Kwaliteit zichtbaar maken)
- Wordt dit ook zo ervaren door derden? (Toetsing door derden)
- Wat doen we met deze informatie? (Consequenties inventariseren)

- Borgen we of sturen we bij? (Aanpassingen)

Er wordt gewerkt met het kwaliteitszorgsysteem Onspect. Centraal staat hierbij het toetsingskader van de inspectie van het onderwijs. In 2024 zijn de ontwikkeldoelen geëvalueerd door het MT en betrokken functionarissen. Vanwege de benodigde tijdsinvestering is afgesproken dat in 2025, met extra ondersteuning, het systeem volledig gevuld wordt.

Een collegiale visitatie vond plaats in 2024, onder begeleiding van een externe deskundige. Dit is een vast onderdeel van de kwaliteitszorg. De visitatie richtte zich op een zelf geformuleerde onderzoeksvraag en draagt bij aan reflectie en verbetering.

2.4 Toetsing en examinering

Het Erfgooiers College beschikt over een actieve examencommissie en een vastgesteld toetsbeleid waarin de uitgangspunten en werkwijzen voor toetsing zijn vastgelegd. Dit beleid waarborgt de kwaliteit en transparantie van toetsing gedurende het schooljaar. De examensecretaris speelt een centrale rol in de voorbereiding en uitvoering van de toetsweken en bewaakt de kwaliteit van de toetsafname.

Voor de eindexamens geldt naast het toetsbeleid ook het examenreglement. De examensecretaris ziet erop toe dat dit reglement correct wordt nageleefd.

2.5 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

De onderwijsprestaties van het Erfgooiers College worden inzichtelijk gemaakt via de resultatenkaart. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze kaart, gebaseerd op het balanced scorecard-principe, om mogelijke kwaliteitsrisico's te signaleren.

Binnen de resultatenkaart worden vier indicatoren gehanteerd. Per indicator geldt een vaste norm, aangepast op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie. De beoordeling gebeurt op basis van driejaarsgemiddelden. Een wijziging in één indicator heeft doorgaans invloed op de beoordeling van een andere.

1. R1 – Onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. basisschooladvies

Deze indicator meet de mate waarin leerlingen in de onderbouw opstroom of afstroom ten opzichte van hun oorspronkelijke plaatsingsadvies (vmbo-t, havo, vwo, gymnasium). Opschaling telt als +1; afstroom als -1. Om boven de norm te blijven, moet jaarlijks minimaal -0,55% netto opstroom gerealiseerd worden.

2. R2 – Onderbouwsnelheid

Deze indicator geeft inzicht in het percentage leerlingen dat zonder vertraging doorstroomt naar de bovenbouw. Onvertraagde doorstroom telt als +1; doublures als -1. De norm vereist minimaal 95,5% onvertraagde doorstroom.

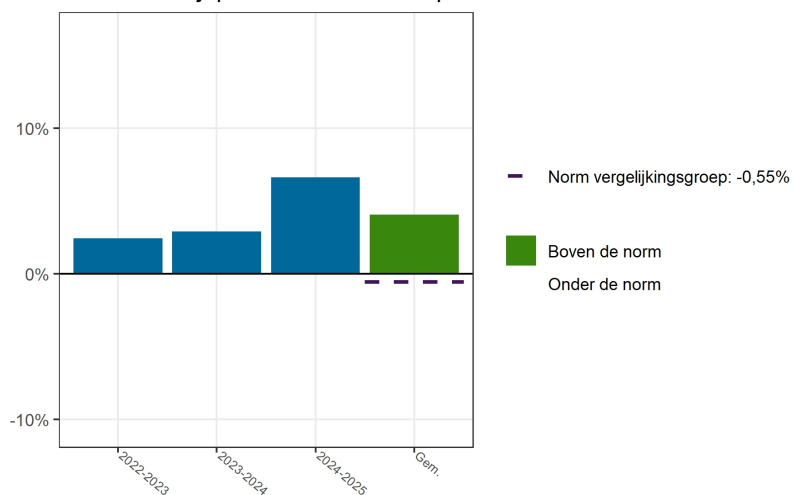
3. R3 – Bovenbouwsucces

Deze indicator meet het percentage leerlingen dat in de bovenbouw zonder vertraging een diploma behaalt op vmbo-t, havo of vwo/gymnasium. Succesvolle diplomering telt als +1; doublures en afwijzingen als -1. Voor vmbo-t geldt een norm van minimaal 87% succesvolle doorstroom. Voor havo en vwo ligt deze norm op minimaal 82%.

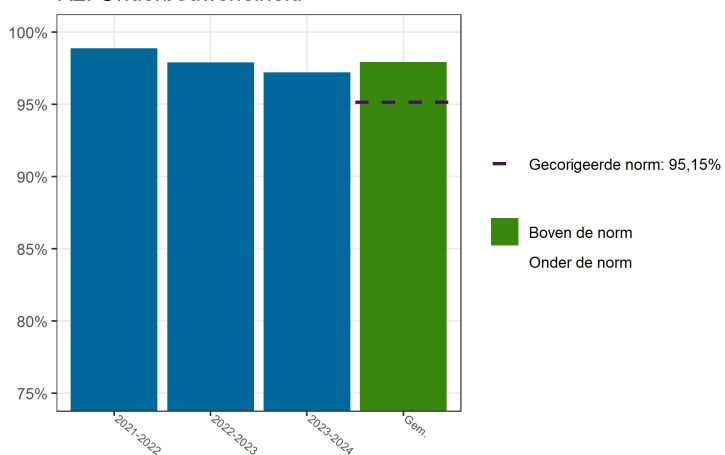
4. CE – Gemiddelde centraal examencijfer

Deze indicator betreft het gemiddelde cijfer voor het centraal examen per afdeling. Berekend als het totaal van alle behaalde CE-scores gedeeld door het aantal examens. Deze gegevens zijn de afgelopen twee jaar niet opgenomen in de resultatenkaart.

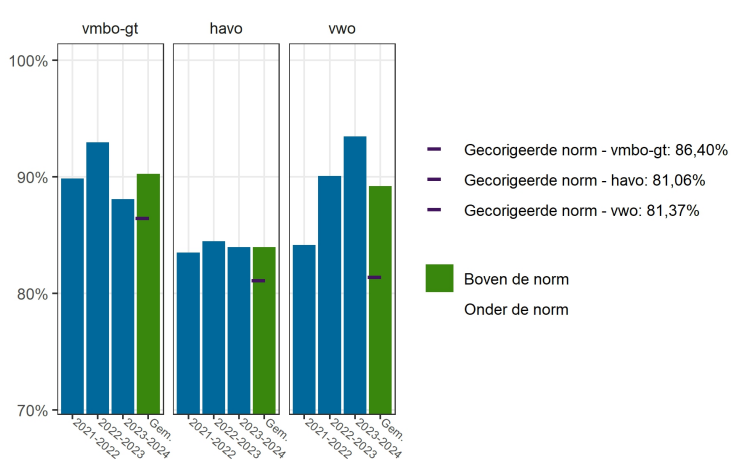
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



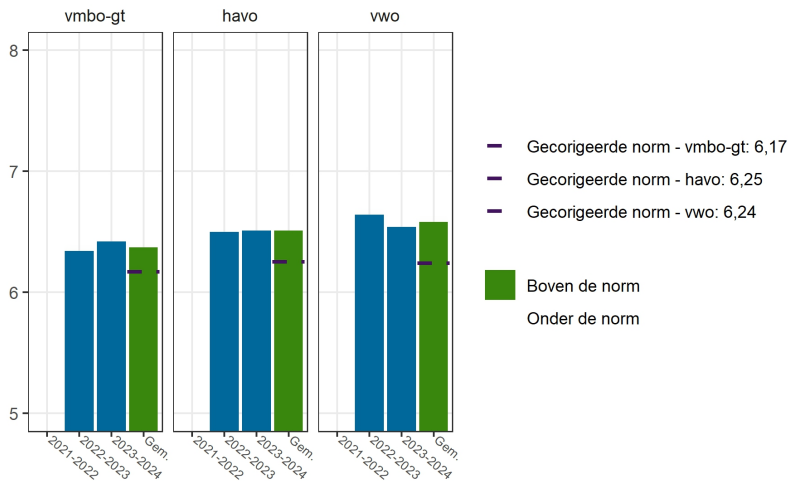
R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



Examencijfers



2.6 Leerlingen vanuit Oekraïne

In de jaren 2023 en 2024 zijn meerdere leerlingen vanuit de Internationale Schakelklas (ISK) ingestroomd op het Erfgooiers College. Deze leerlingen zijn afkomstig uit Oekraïne en hebben aanvullende ondersteuning ontvangen, onder meer in de vorm van extra taalonderwijs en faciliteiten zoals een Chromebook.

De leerlingen die in 2023 zijn ingestroomd, zijn allen succesvol bevorderd naar een hoger leerjaar. In het huidige schooljaar zijn acht nieuwe Oekraïense leerlingen gestart op onze school.

2.7 Horizontale verantwoording

Het Erfgooiers College legt op verschillende niveaus verantwoording af. Naast de formele verantwoording aan de Raad van Toezicht, de overheid en de Inspectie van het Onderwijs, richt de school zich actief op horizontale verantwoording. Dat betekent dat wij transparant communiceren met ouders, leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de schoolgemeenschap.

Een belangrijk instrument hiervoor is het platform Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl), waar informatie te vinden is over onder andere onderwijsresultaten, leerlingtevredenheid en veiligheid. Deze informatie geeft een breed en actueel beeld van de kwaliteit en het functioneren van de school.

Met bijgaande informatie over onze school willen wij u graag een beeld geven van het Erfgooiers College. U treft informatie aan over ons onderwijs en over onze organisatie, over onze resultaten en over onze visie. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij u graag naar onze site: [www.erfgooierscollege.nl](#)

[+ LEES MEER](#)



Kenmerken van de school

• Christelijk

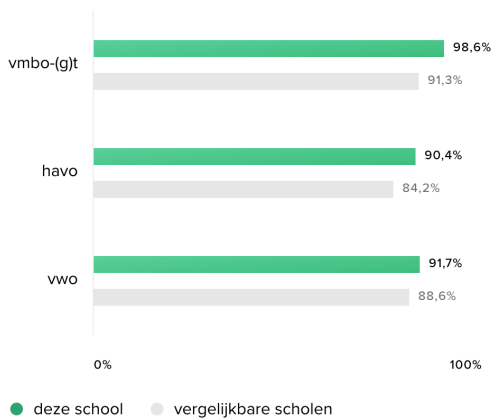
• Gepersonaliseerd

• Wereld Wijd Wijs

• Unesco

• Topsportvriendelijke school

Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ



+ MEER INFORMATIE

BRON ⓘ

2.8 Passend onderwijs

Het Erfgooiers College biedt passend onderwijs aan volgens de landelijke kaders, met als uitgangspunt dat iedere leerling onderwijs volgt dat aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke basis- en extra ondersteuning binnen de school beschikbaar is.

Leerlingen ontvangen begeleiding van een persoonlijke coach en ondersteuning bij cognitieve en sociaal-emotionele vraagstukken. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Deze plannen worden vastgelegd in Magister, met behulp van de module 'Zorg', die standaardisatie en monitoring ondersteunt.

Leerlingen met complexe ondersteuningsvragen worden besproken in het Zorg- en AdviesTeam (ZAT), waarin zowel interne als externe specialisten participeren. Dit team coördineert en stemt af over de best passende aanpak voor elke leerling.

Ondersteuning in de regio

Binnen het samenwerkingsverband Qinas wordt een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen georganiseerd. Alle deelnemende scholen leveren een afgesproken basisniveau aan ondersteuning. Indien een leerling ondersteuning nodig heeft die het reguliere aanbod overstijgt, wordt in overleg met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende oplossing, zoals doorverwijzing naar het speciaal onderwijs.

Het streven is om het onderwijs zo inclusief mogelijk in te richten: regulier onderwijs waar mogelijk, speciaal onderwijs waar nodig.

Structuurklassen

Voor leerlingen met een autismespectrumstoornis of vergelijkbare problematiek waarvoor geen passend aanbod op havo- en vwo-niveau beschikbaar was, is op het Erfgooiers College een structuurklas ingericht. Deze biedt ondersteuning gedurende de eerste twee leerjaren, met als doel doorstroom naar een reguliere klas. Indien nodig wordt de leerling daarna nog begeleid door een leerlingbegeleider. In enkele gevallen is alsnog doorverwijzing naar het speciaal onderwijs noodzakelijk geweest. De meeste leerlingen zijn echter succesvol doorgestroomd. In 2022 verliet de eerste lichting geslaagde leerlingen de school.

Reboundvoorziening

Leerlingen die tijdelijk niet kunnen functioneren binnen het reguliere onderwijs vanwege sociaal-emotionele problematiek kunnen tijdelijk worden geplaatst in een reboundvoorziening. Voor het Erfgooiers College is deze ingericht in samenwerking met Volant-scholen onder de naam Focus, gevestigd in Bussum. Het doel is altijd terugplaatsing naar de reguliere school, of, indien nodig, doorverwijzing naar een passende alternatieve route.

Inzet van middelen

Het samenwerkingsverband werkt aan een systeem voor transparante verantwoording van de middelen die aan scholen worden toegekend. Deze verantwoording wordt structureel besproken binnen Qinas.

Overzicht ondersteuning per hulpvraag

Ondersteuningsvraag	Aanbod
Faalangst en examenstress	Trainingen faalangstreductie en examenstressreductie
Bevorderen van een veilig leerklimaat	Inzet van orthopedagogen en gedragsspecialisten voor sociogrammen en groepsplannen in de onderbouw
Welbevinden van risicoleerlingen	Begeleiding door jongerenwerker van gemeente Huizen
Structuurbehoefte bij ASS/angst-gerelateerde problematiek	Structuurklassen in leerjaar 1 en 2, met aanvullende begeleiding door leerlingbegeleiders
Dyslexie, dyscalculie, rekenproblemen, NT2	Hulplessen in klas 1 en 2, individuele begeleiding vanaf klas 3
Signalering en aanpak van lees- en spellingsproblemen	Plaatsing in ontwikkelgroepen na signalering; jaarlijks dyslexieonderzoek voor geselecteerde leerlingen
Extra ondersteuning in de klas	Inzet van onderwijsassistenten
Intensieve begeleiding bij complexe ondersteuningsvragen	Toewijzing van persoonlijke coach en opstellen van OPP (vanaf 20-uur-arrangement)
Tijdelijke opvang bij uitval	Reboundvoorziening via Focus (in Bussum) voor leerlingen met sociaal-emotionele problematiek

2.9 Ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband Qinas

Het Erfgooiers College werkt binnen het samenwerkingsverband Qinas samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs (vo) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) in de regio.

In 2023 heeft het ministerie van Onderwijs de bekostiging voor alle samenwerkingsverbanden voor 2024 verlaagd, vanwege te hoge financiële reserves. Vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden zijn hierover in overleg met het ministerie.

Daarnaast is de samenwerking tussen Qinas (vo/vso) en Unita (primair onderwijs) geïntensiveerd. Deze versterkte samenwerking moet bijdragen aan een soepelere overgang van primair naar voortgezet onderwijs. In 2024 is een nieuwe directeur voor het samenwerkingsverband benoemd.

3. Personeel

3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het Erfgooiers College streeft naar een inspirerende en veilige werkomgeving waarin medewerkers hun professionele kwaliteiten kunnen ontwikkelen. Dit doen we vanuit de kernwaarden samen, aandacht en persoonlijke groei. Onze ambitie is te werken met een sterk en professioneel team. De belangrijkste speerpunten zijn:

- Investeren in professionele ontwikkeling en samenwerking;
- Bijdragen aan kansengelijkheid en inclusief onderwijs;
- Voldoende en kwalitatief sterke bezetting op alle functies;
- Goed werkgeverschap en behoud van medewerkers;
- Regionale samenwerking om personeelstekorten tegen te gaan.

Leeftijdsbewust personeelsbeleid maakt hier deel van uit. In dialoog met medewerkers bespreken we werkbeleving, energiebronnen en mogelijke werkstress. Zo wordt gewerkt aan duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

Voor nieuwe medewerkers is een inwerkprogramma ontwikkeld. In 2024 is gestart met een driejarig inductietraject voor startende leraren, afgestemd op individuele behoeften. De werkgroep Begeleiding Nieuwe Docenten (BND) speelt hierin een centrale rol.

Ondanks de stijging in leerlingaantallen zijn in 2024 alle vacatures ingevuld. Dit is mede gerealiseerd via detachering. Voor de toekomst verwachten we, net als andere scholen in de regio Gooi & Vechtstreek, knelpunten in de personele bezetting, met name in tekortvakken. Daarom participeren we actief in regionale samenwerkingsverbanden en landelijke projecten gericht op het aantrekken, binden en behouden van (zij-)instromers en vakbekwame leraren.

In dat kader wordt in samenwerking met het mbo gewerkt aan initiatieven binnen het RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort). Er is een HR-netwerk opgezet en via het loket leraarinhetgooi.nl wordt extra zichtbaarheid gegeven aan vacatures in de regio. Vanaf januari 2025 participeert het Erfgooiers College in de Onderwijsregio Midden Nederland Leert, waarmee de aanpak regionaal verder wordt verbreed.

3.2 Werkdruk

Werkdruk is een belangrijk aandachtspunt binnen het voortgezet onderwijs. In de cao-VO is het persoonlijk budget opgenomen, waarmee medewerkers extra ruimte kunnen creëren voor werkdrukverlaging. Iedere medewerker kan daarnaast 40 klokuren per jaar inzetten voor taakvermindering.

Op schoolniveau zijn aanvullende maatregelen getroffen. Zo zijn onderwijsassistenten ingezet om de werkdruk voor docenten te verlagen.

Via het werkdrukbudget zijn collectieve voorzieningen gerealiseerd. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft voorstellen uitgewerkt op basis van opgehaalde input. Realisaties zijn onder andere:

- De inzet van extra onderwijsassistenten;
- De plaatsing van een extra kopieerapparaat;
- De ontwikkeling van een intern digitaal platform (intranet);
- Diverse kleinere, werkdruk verlichtende maatregelen.

3.3 Personele ontwikkelingen

In 2024 zijn alle vacatures ingevuld. Daarbij is deels gebruikgemaakt van detachering. Het aandeel bevoegd gegeven lessen ligt boven het landelijk gemiddelde. Door gerichte werving wordt gestreefd dit hoge niveau te behouden.

Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde. Tegelijkertijd zijn er zorgen over de toekomst. De arbeidsmarkt voor leraren blijft krap. Via de opleidingsschool ATOS wordt actief gewerkt aan het aantrekken van zij-instromers, met name vanuit het bedrijfsleven.

Binnen het managementteam heeft in 2024 één wijziging plaatsgevonden: J. Slotboom is benoemd tot directeur bedrijfsvoering.

Verdeling personeelsformatie (in bruto fte):

Functiecategorie	2024	2023	2022
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	25,71	22,98	21,27
Managementteam (MT)	5,50	4,90	4,90
Onderwijsgevend personeel	72,06	71,22	65,25

Banenafpraak

Het Erfgooiers College levert een bijdrage aan de banenafpraak voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het tuinonderhoud is ondergebracht bij de Tomingroep. Voor overige functies zijn in 2024 geen invullingen gerealiseerd.

3.4 Personeel niet in loondienst (PNIL)

In 2024 was het aandeel personeel niet in loondienst (PNIL) hoger dan in voorgaande jaren. Dit werd grotendeels veroorzaakt door langdurige afwezigheid van enkele vaste medewerkers en de aanhoudend krappe arbeidsmarkt.

Vooruitkijkend naar 2025 wordt een daling verwacht. Dit is mede het gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving rondom zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers), waardoor een aantal van hen in loondienst is gekomen bij de school.

3.5 Controle op VOG

Het Erfgooiers College ziet erop toe dat nieuwe medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op het moment van indiensttreding. Onderstaand overzicht geeft aan dat in 2024 alle vereiste verklaringen tijdig aanwezig waren:

	VOG bij indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe werknemers in loondienst	20	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst	4	0	0

De accountant heeft in verslagjaar 2024 geen specifieke opdracht gekregen om controlewerkzaamheden uit te voeren met betrekking tot de aanwezigheid van VOG's.

3.6 Beleid inzake uitkeringen na ontslag

Bij ontslag hanteert het Erfgooiers College de werkwijze om per geval vaststellingsovereenkomsten op te stellen. Daarbij wordt rekening gehouden met de geldende wettelijke kaders, waaronder de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), wanneer sprake is van een transitievergoeding.

Het overzicht van medewerkers die gebruikmaken van een WW- of bovenwettelijke WW-uitkering (Wovo) wordt jaarlijks geactualiseerd. Daarbij wordt ook beoordeeld of re-integratieprojecten noodzakelijk zijn. Deze inzet is zowel gericht op kostenbeheersing als op verantwoord en betrokken werkgeverschap.

3.7 Klachtenafhandeling

Het Erfgooiers College beschikt over een formele klachtenregeling voor leerlingen, ouders en medewerkers. Deze is vastgesteld in 2021 en beschrijft de procedure voor het indienen, behandelen en afhandelen van klachten.

De school beschikt over zowel interne als externe vertrouwenspersonen. De inzet is gericht op transparante, snelle en constructieve afhandeling van klachten, met nadruk op onderlinge dialoog en gezamenlijke oplossing.

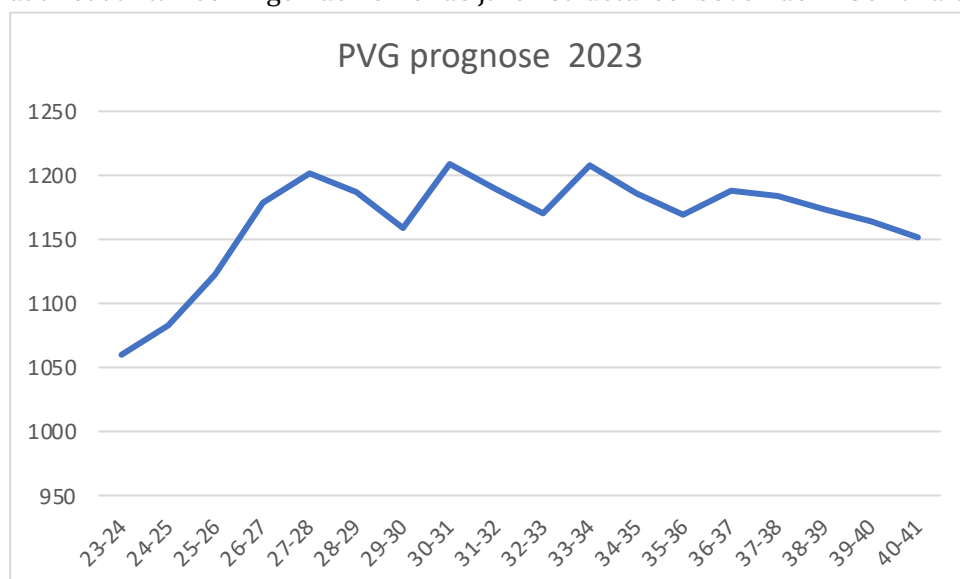
Wanneer een klager zich niet kan vinden in de afhandeling of bezwaar heeft tegen de uitkomst, kan men zich wenden tot de externe klachtencommissie van het GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs). In het afgelopen jaar is hier geen gebruik van gemaakt.

4. Risico's

4.1 Risico-inventarisatie

In 2021 is besloten om een integrale risico-inventarisatie uit te laten voeren, met als doel inzicht te krijgen in mogelijke risico's binnen de bedrijfsvoering en het onderwijsproces van het Erfgooiers College. Deze inventarisatie is uitgevoerd door Verus. De resultaten zijn in 2022 besproken en hebben geleid tot concrete maatregelen.

Het belangrijkste risico voor de organisatie blijft het aantal leerlingen. De bekostiging van de school is direct gekoppeld aan leerlingaantallen. De prognoses van het Planning Verband Groningen (PVG) laten zien dat het aantal leerlingen de komende jaren structureel boven de 1150 zal uitkomen.



Bron: PVG, april 2023

Door deze groei is het huisvestingsvraagstuk op korte termijn het meest urgente risico. Ter overbrugging zijn er drie noodlokalen geplaatst. De gemeente heeft ingestemd met een permanente uitbreiding van het schoolgebouw. In de bijbehorende budgetovereenkomst is vastgelegd dat het Erfgooiers College optreedt als bouwheer en risicodrager. Om deze rol zorgvuldig te vervullen, is een gespecialiseerd bouwbegeleidingsbedrijf bij het project betrokken.

De risico's binnen de organisatie zijn als volgt geclusterd:

1. Strategie

De strategische koers is vastgelegd in het schoolplan. Op dit vlak zijn geen significante risico's geïdentificeerd.

2. Operationele activiteiten

Er zijn momenteel geen grote operationele risico's benoemd.

3. Financiële positie

De financiële positie is solide. De organisatie beschikt over gezonde solvabiliteit, liquiditeit en een voldoende weerstandsvermogen. De negatieve rentabiliteit is verklaarbaar door incidenteel hogere uitgaven, voornamelijk als gevolg van bestedingen vanuit eerder toegekende subsidies.

4. Financiële verslaglegging

De financiële verslaglegging voldoet aan de geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

5. Wet- en regelgeving

Binnen dit domein worden geen grote risico's voorzien.

4.2 Functionaris voor de Gegevensbescherming

Het Erfgooiers College verwerkt vertrouwelijke persoonsgegevens van leerlingen, onder andere met betrekking tot gedrag en ontwikkeling. De school beschikt over een gecertificeerde Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG), die bereikbaar is via privacy@erfgooierscollege.nl.

De FG bewaakt de jaarlijkse cyclus van privacyactiviteiten, zoals aanbevolen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Een belangrijk onderdeel daarvan is de AVG-risicoanalyse. Deze wordt uitgevoerd met behulp van periodieke vragenlijsten en leermodules per afdeling. Naast risico-inventarisatie is ook bewustwording van privacy en gegevensbescherming een belangrijk doel.

In 2024 zijn er geen datalekken gemeld.

Voor de komende jaren ligt de focus op de implementatie van het vernieuwde normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), zoals ontwikkeld door Kennisnet. De verwachting is dat dit normenkader vanaf 2027 wettelijk verplicht wordt.

5. Financieel jaarverslag

5.1 Financiële positie op balansdatum

Kengetallen

- Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Deze verhouding tussen vlottende activa (inclusief liquide middelen) en kortlopende schulden is gedaald van 2,33 in 2023 naar 1,98 in 2024. De verhouding blijft echter ruim boven de norm, wat duidt op voldoende financiële ruimte.

- Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Dit kengetal is gedaald van 64,3% naar 58,0%. Ondanks deze daling blijft de financiële positie gezond, aangezien het percentage boven de gebruikelijke norm ligt.

- Signaleringswaarde eigen vermogen

Sinds 2021 hanteert de Inspectie van het Onderwijs een methodiek om te beoordelen of instellingen over een bovenmatig eigen vermogen beschikken. Hierbij wordt het daadwerkelijk aanwezige eigen (privaat) vermogen vergeleken met het zogenoemde normatief eigen vermogen: het vermogen dat nodig is om bezittingen te financieren en risico's af te dekken. Uit deze berekening blijkt dat het Erfgooiers College geen bovenmatig eigen vermogen heeft.

Toelichting balansposten en kasstromen

- De ontwikkeling van de balansposten ten opzichte van het vorige verslagjaar is terug te vinden in de bijlage A.1.4.1. Daaruit blijkt onder andere dat het saldo van de liquide middelen licht is gedaald, wat overeenkomt met de eerdergenoemde daling van de liquiditeit.

- De kasstromen en de financiering van de activiteiten zijn toegelicht in het kasstroomoverzicht (bijlage A.1.3).

Resultaat en bestemming

De jaarrekening over 2024 sluit met een negatief resultaat van € 315320. Dit resultaat is als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Bedrag
Negatief saldo Erfgooiers College	€ -249.555
Negatief saldo Boekenfonds	€ -65.765
Totaal	€ -315.320

Hoewel het resultaat negatief is, is het aanzienlijk beter dan begroot. In de begroting was een tekort van € 549.850 voorzien. Het werkelijke tekort is dus € 234.530 gunstiger dan verwacht.

Voorlopige resultaatbestemming (voorstel)

Bestemmingspost	Bedrag
Toevoeging aan reserve personeel	€ 27.025
Onttrekking aan reserve vervanging personeel	€ -42.321
Onttrekking aan reserve Nationaal Programma Onderwijs	€ -171.556
Onttrekking aan reserve werkdrukverlichting 2022	€ -43.000

Onttrekking aan reserve verhoging kwaliteit onderwijs	€ -28.996
Onttrekking aan algemene reserve boekenfonds	€ -65.765
Toevoeging aan algemene reserve Erfgooiers College	€ 9.293
Totaal	€ -315.320

Verklaring van het verschil met de begroting

Het verschil tussen het gerealiseerde resultaat en de begroting bedraagt € 234.530 positief. Dit verschil is als volgt opgebouwd:

Inkomsten – Hoger dan begroot

Post	Bedrag (€)
Basisvergoeding Rijk	58.365
Overige subsidies	340.096
Inkomsten Qinas	58.422
Overige baten	87.121
Totaal hogere inkomsten	544,004

Uitgaven – Hoger dan begroot

Post	Bedrag (€)
Personele lasten	380.258
Huisvestingslasten	39.136
Administratie en beheer	58.747
Inventaris, leermiddelen en afschrijvingen	12.910
Overige kosten – lager dan begroot	-179.090
Totaal extra uitgaven	311.962

De financiële lasten waren € 2.488 lager dan begroot, met name als gevolg van hogere rente-inkomsten.

Samenvatting

Categorie	Bedrag (€)
Extra inkomsten	+544.004
Extra uitgaven	-311.962
Lagere bankkosten	+2.488
Totaal verschil	+234.530

5.2 Investeringsbeleid

De nieuwbouw vergde een eigen investering van € 2 miljoen. In 2021 is geïnvesteerd in de vervanging van schoolborden, beamers, en meubilair voor leerlingen en docenten. Tevens is aandacht besteed aan de inrichting van studiepleinen en studio's, om een stimulerende leeromgeving te creëren.

Een deel van de investeringen is gefinancierd via het Steunfonds van de stichting.

In verband met het toenemende leerlingenaantal heeft de gemeente Huizen middelen gereserveerd voor een permanente uitbreiding van het gebouw. De tijdelijk geplaatste noodlokalen zijn vooralsnog door de school zelf gefinancierd.

5.3 Beleggingen

Het beleid ten aanzien van financierings- en beleggingsactiviteiten is vastgelegd in het Financierings- en Beleggingsstatuut. Hiermee voldoet het Erfgooiers College aan de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in

de “Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs”.

De liquide middelen zijn beheerd via betaal- en spaarrekeningen bij reguliere banken.

5.4 In control statement

Als bestuurder van het Erfgooiers College ben ik verantwoordelijk voor de opzet en werking van het interne controlesysteem. Dit systeem heeft tot doel de realisatie van doelstellingen te ondersteunen, risico's beheersbaar te houden en naleving van wet- en regelgeving te waarborgen.

Binnen het college wordt gewerkt volgens de Code Goed Bestuur. Maatregelen zoals periodiek overleg, het vierogenprincipe, een actieve auditcommissie en goed opgeleide medewerkers zorgen voor een betrouwbare beheersing van de processen. Op basis hiervan heb ik het vertrouwen dat de risico's in 2024 in voldoende mate in beeld zijn geweest en dat het systeem adequaat en effectief functioneerde.

6. Financiële risico's

6.1 Financiële instrumenten

Algemeen

In de reguliere bedrijfsvoering maakt het Erfgooiers College gebruik van diverse financiële instrumenten. Deze brengen risico's met zich mee op het gebied van marktbewegingen, kasstromen, rente, krediet en liquiditeit. Er is beleid vastgesteld om deze risico's te beheersen en de impact van onverwachte financiële ontwikkelingen te beperken.

Kredietrisico

De vorderingen zijn verspreid over meerdere partijen, waardoor er geen concentratie bij enkele grote debiteuren ontstaat. De totale omvang van de vorderingen is beperkt. Er wordt gewerkt met standaard aanmaningsprocedures, waardoor het risico als laag wordt ingeschat.

Renterisico en kasstroomrisico

Er zijn geen externe leningen afgesloten, waardoor het renterisico verwaarloosbaar is. Wel hebben dalende marktrentes invloed op de opbrengsten uit liquide middelen. De financiële kengetallen – zoals solvabiliteit en liquiditeit – worden actief gemonitord en vergeleken met zowel interne normen als streefwaarden van het ministerie van OCW.

Liquiditeitsrisico

De liquiditeitspositie is gedurende 2024 op geen enkel moment onder de door het ministerie vastgestelde norm gekomen. Er is daarmee geen sprake van een significant liquiditeitsrisico.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste financiële instrumenten – zoals vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden – benadert de boekwaarde. Er zijn geen aanwijzingen voor substantiële afwijkingen.

Valutarisico

De stichting voert geen noemenswaardige transacties uit in vreemde valuta. Het valutarisico is daardoor nihil.

6.2 Risico's in de financiële verslaglegging

In 2021 is extra aandacht besteed aan de waardering van het onroerend goed en de verwerking van het meerjarig contract met Zenzo (onderhoud en gebouwgebonden energie), in overleg met de accountant. Dit

contract heeft een looptijd van 25 jaar. Aangezien het onderhoud voor deze periode is vastgelegd, is het risico op deze posten beperkt. Na afloop van het contract moet echter rekening worden gehouden met aanvullende investeringen.

6.3 Risico's in wet- en regelgeving

Er zijn in 2024 geen materiële risico's of onzekerheden geconstateerd met betrekking tot de naleving van wet- en regelgeving.

6.4 Onderwijskundige bekostiging (2024)

Voor 2024 gelden de volgende bekostigingsbedragen:

Specificatie	Bedrag (€)
Basisbekostiging per hoofdvestiging	262.435,96
Bekostiging per leerling (onder- en bovenbouw)	9.053,51 per leerling

De bekostiging voor 2025 is inmiddels vastgesteld, maar zal in de loop van het jaar nog worden geïndexeerd via de Voorjaarsnota.

6.5 Werkdrukverlichting

Vanaf 1 januari 2022 ontvangt de school aanvullende middelen voor werkdrukverlichting. Dit betreft zowel een collectieve als individuele component, alsmede een bijdrage aan professionalisering voor onderwijspersoneel (OP) en schoolleiders. Voor 2024 is per leerling 335,95 beschikbaar.

7. Onderwijskundige kengetallen

Voor een goede personele en financiële sturing is het belangrijk om inzicht te hebben in kengetallen die direct verband houden met de inzet van personeel en de salariskosten. Twee veelgebruikte indicatoren zijn het aantal lessen per leerling en de gemiddelde groepsgrootte. In onderstaande tabellen zijn de kerngegevens van de afgelopen vijf schooljaren weergegeven (exclusief VAVO-leerlingen).

Aantal leerlingen en lessen per leerling

Peildatum 1 oktober	2024	2023	2022	2021	2020
Aantal leerlingen	1.076	1.060	976	982	986
Lessen per leerling	1,3027	1,4368	1,3422	1,3856	1,3198

Na een stijging van het aantal lessen per leerling in de jaren 2021–2023, is in 2024 een lichte daling zichtbaar. Tegelijkertijd is het aantal leerlingen per les gunstiger dan in het voorgaande jaar.

Gemiddelde groepsgrootte

Peildatum 1 oktober	2024	2023	2022	2021	2020
Gemiddelde groepsgrootte	22,80	20,33	22,70	21,80	23,35

De gemiddelde klas- of groepsgrootte laat een lichte stijging zien ten opzichte van 2023, wat wijst op een efficiëntere inzet van personeel.

7.1 Prognose leerlingaantallen

De lange termijn prognose voor het aantal leerlingen is onzeker. De demografische ontwikkeling in het voedingsgebied van de school laat wisselende trends zien. Dit vormt een aandachtspunt voor de personeels- en huisvestingsplanning.

7.2 Personele inzet en lessentaak

Het onderwijzend personeel (OP) geeft per fte maximaal 25 lessen per week. De resterende werktijd wordt besteed aan voorbereiding, nakijken en andere taken zoals decanaat, leerjaarcoördinatie en zorgcoördinatie. Hierdoor ligt de feitelijke lessentaak lager dan 25

Peildatum 1 september	2024	2023	2022	2021	2020
Aantal uitgegeven lessen*	1.401,67	1.514,00	1.310,00	1.360,67	1.301,33
OP-formatie (netto fte)*	67,34	67,92	59,80	61,47	56,89
Werkelijke lestaak per fte OP	20,81	22,29	21,91	22,14	22,87
Verhouding bruto-benodigd**	120%	112%	114%	113%	109%

* Bron: Zermelo 2024-2025

** Berekening: $(\text{OP-formatie} \div (\text{lessen} \div 25)) \times 100\%$

De verhouding 'bruto-benodigd' toont de mate waarin de beschikbare formatie afwijkt van de theoretisch benodigde formatie op basis van het maximaal aantal lessen per fte. Een waarde boven de 100% duidt op extra inzet voor taken buiten de lesgebonden activiteiten, zoals begeleiding en coördinatie.

7.3 Procedures en risicobeheersing

Binnen het Erfgooiers College is een passend systeem voor interne risicobeheersing en controle ingericht. Gezien de schaalgrootte van de organisatie is het voldoende om kritieke processen vast te leggen en de bijbehorende risico's te benoemen. Essentiële processen zoals het budgethouderschap, betalingsverkeer, formatie, personele mutaties en leerlingaannames zijn gedocumenteerd. In 2024 is gestart met het verbeteren van de procedure rondom personele mutaties. Door het gebruik van HRM-software van AFAS kunnen deze processen beter worden geborgd. De implementatie wordt in 2025 verder voorbereid.

Een financiële commissie bespreekt maandelijks de maandrapportages. De auditcommissie van de Raad van Toezicht beoordeelt deze rapportages, samen met kengetallen en risicoanalyses, en brengt verslag uit aan de voltallige Raad van Toezicht.

De financiële rapportagekalender is als volgt:

- Februari: jaarrekening voorgaand jaar
- Augustus: tussentijds budgetoverzicht
- September: prognose lopend boekjaar
- September: start begrotingsproces volgend jaar
- November: begroting volgend jaar
- December: meerjarenplanning

Ter beheersing van financiële risico's zijn reserves en voorzieningen gevormd. De personele reserve is afgestemd op de risico's van ziekteverzuim en fluctuatie in leerlingenaantallen (toegelicht in paragraaf 2.1.2 van de jaarrekening). Het risico op fraude is beperkt dankzij toepassing van het vierogenprincipe bij betalingen en personele mutaties.

7.4 Continuïteitsparagraaf

Strategie

In 2023 is een nieuw schoolplan vastgesteld, waarin de koers voor de komende jaren is uitgezet. Alle betrokkenen binnen de school zijn bij het opstellen van dit plan geraadpleegd. Het verwachte leerlingenaantal ontwikkelt zich positief. De ambitie is een stabiele instroom van circa 1.150 leerlingen, wat de mogelijkheden voor een breed onderwijspakket in de bovenbouw versterkt.

Financiële positie

De financiële situatie van het Erfgooiers College is gezond. Alle relevante kengetallen wijzen op een solide financiële basis. Wel vraagt het wegvallen van de NPO-gelden om aandacht. De met NPO-gelden gefinancierde interventies hebben hun waarde bewezen. In 2024 is een subsidie voor basisvaardigheden toegekend, waardoor het risico op overformatie is beperkt.

Wet- en regelgeving

De actuele en verwachte wet- en regelgeving levert geen grote risico's op voor de bedrijfsvoering. Wel wordt geanticipeerd op een mogelijke aanpassing van de basisbekostiging als gevolg van inflatie in het afgelopen jaar.

Maatschappelijke en politieke aspecten

De stichting voert momenteel geen dossiers met maatschappelijke of politieke impact. Als zelfstandige school ('eenpitter') wordt wel actief de samenwerking gezocht met andere partijen. De school is aangesloten bij de Coöperatie VO en werkt regionaal samen met andere schoolbesturen op het gebied van HRM, financiën en privacy.

Leerlingaantal

De aanmeldingen voor het schooljaar 2024-2025 tonen een stijging in het aantal leerlingen. Ondanks de sterke concurrentie in de regio verwacht de school, mede dankzij het onderwijsconcept en de moderne huisvesting, een stabiele positie in het voortgezet onderwijs in Huizen.

Toekomstige ontwikkeling huisvesting

De prognoses van PVG, aangepast op basis van de instroom van 2023, tonen een verwachte groei naar circa 1.150 leerlingen. Daarom is in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Huizen een uitbreiding van het gebouw met 1.364 m² opgenomen. Het huidige gebouw (6.601 m²) zal daarmee structureel worden uitgebreid. Er wordt gewerkt aan een budgetovereenkomst met de gemeente.

Toekomstige ontwikkeling personeel

Verwachte ontwikkeling van het personeelsbestand:

Functiecategorie	2024 (fte)	2023 (fte)	2022 (fte)
OOP	25,71	22,98	21,27
MT	5,5	4,9	4,9
Onderwijsgevend personeel	72,06	71,22	65,25

De arbeidsmarkt is krap, vooral voor onderwijsgevend personeel. Om toekomstige vacatures op te vangen, investeert de school in starters via initiatieven zoals 'leraarinhetsgooi.nl', de opleidingsschool en het PAL-studentenprogramma. Door te focussen op het binden en boeien van personeel, wordt geprobeerd de instroom op peil te houden. Vanwege het structurele tekort aan leraren zal dit ook de komende jaren een speerpunt blijven.

Kengetallen

De leerlingaantallen lijken zich de komende jaren te stabiliseren rond de 1.150. De invoering van de collectieve werkdrukverlichtingsvergoeding en de plannen die daaraan verbonden zijn, evenals de inzet van de subsidie basisvaardigheden, zullen naar verwachting een positief effect hebben op de omvang van de ondersteuning binnen de school.

Balansontwikkeling (x € 1.000)

De onderstaande balansprognose toont de verwachte ontwikkeling van activa en passiva voor de jaren 2024 tot en met 2028. Het resultaat vanaf 2025 wordt verwerkt in de algemene reserve en de liquide middelen. In 2023 is de looptijd van de 7,5% obligatie verstreken. Het vrijgevalen saldo is toegevoegd aan de liquide middelen. Tevens zijn in dat jaar drie noodlokalen door de school zelf gefinancierd.

Activa

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	2.792	2.604	2.492	2.319	2.150
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	2.792	2.604	2.492	2.319	2.150
Debiteuren	7	7	7	7	7
Overige vorderingen	34	278	1	1	1
Overlopende activa	276	34	311	311	311
Liquide middelen	2.310	1.978	2.002	2.197	2.382
Totaal activa	5.419	4.901	4.813	4.835	4.851

Passiva

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028
Algemene reserve	2.211	1.544	1.623	1.545	1.601
Bestemmingsreserve publiek	456	456	456	456	456
Bestemmingsreserve privaat	474	428	382	320	280
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0
Voorzieningen	791	888	1.003	1.122	1.122
Langlopende schulden	157	201	242	285	285
Kortlopende schulden	1.330	1.384	1.107	1.107	1.107
Totaal passiva	5.419	4.901	4.813	4.835	4.851

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

De onderstaande tabel toont de geraamde baten en lasten voor de periode 2025–2028. De stijging van het leerlingenaantal beïnvloedt de financiële resultaten vanaf 2023. Omdat bekostiging plaatsvindt op basis van het leerlingaantal van T-0,5 jaar, leidt dit aanvankelijk tot een tijdelijk tekort. De vereenvoudigde lumpsumbekostiging resulteert op termijn in een structurele toename van de inkomsten. Sinds 2022 wordt jaarlijks 20% van dit bedrag toegevoegd, met volledige realisatie in 2026.

Categorie	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdrage	12.329	11.909	12.403	12.640
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0

Overige baten	251	256	268	272
TOTAAL BATEN	12.580	12.165	12.671	12.912
Personeelslasten	10.474	10.055	10.174	10.414
Afschrijvingen	244	239	230	213
Huisvestingslasten	628	632	637	642
Overige lasten	1.583	1.509	1.452	1.475
TOTAAL LASTEN	12.929	12.435	12.493	12.744
Saldo baten en lasten	-349	-270	179	168
Saldo financiële bedrijfsvoering	17	17	17	17
TOTAAL RESULTAAT	-332	-253	196	185

7.5 Beleidsontwikkelingen 2025

De jaarbrief voor 2025 is gebaseerd op het schoolplan 2024–2028 en concretiseert de vier ambities voor dit jaar: een positief pedagogisch klimaat, formatief handelen, een professioneel team en een geoliede organisatie. Daarnaast is extra aandacht voor basisvaardigheden vanwege de toegekende subsidie voor de schooljaren 2024–2026.

Specifieke aandachtspunten voor 2025 zijn:

- Evaluatie van de inzet van werkdrukelden uit 2023 t.b.v. bouwcoördinatoren en orthopedagoog.
- Versterken van ouderbetrokkenheid via nieuwsbrieven en een mogelijke ouderraad.
- Deelname aan de onderwijsregio Midden Nederland Leert m.b.t. aanpak personeelstekorten.
- Kritische evaluatie van de lange termijn schoolfinanciering door het wegvallen van subsidies.
- Traject rondom identiteit met Verus om beleid en praktijk te harmoniseren.
- Herziening van lessentabellen vanwege onderwijslogica en personeelstekorten.
- Doorontwikkeling van het praktijkgerichte programma (PGP) binnen de mavo.

7.6 Onderzoek

In 2025 zal een nieuwe collegiale visitatie plaatsvinden gericht op didactische ontwikkeling. Het datateam blijft zich richten op de voortgang van basisvaardigheden bij leerlingen.

7.7 Duurzaamheid

Het schoolgebouw is duurzaam ontworpen, met maximale inzet op eigen energieopwekking. De verwachte uitbreiding zal extra dakoppervlak creëren voor zonnepanelen. Daarnaast wordt onderzocht of een batterijopslag de balans tussen energieverbruik en -productie kan verbeteren.

7.8 Financiering en huisvesting

Er worden geen grote wijzigingen verwacht in de financieringsstructuur. De vereenvoudigde bekostiging is in 2025 volledig doorgevoerd. Subsidies nemen af of zijn geïntegreerd in de basisbekostiging. De reserves dienen nauwlettend gemonitord te worden. Er zijn geen plannen voor derde geldstroomactiviteiten.

De gemeente heeft een budget toegekend voor uitbreiding van de huisvesting. In 2025 wordt de uitbreiding voorbereid op basis van een gesloten budgetovereenkomst.

Bijlagen

- Rapportage toezichthoudend orgaan

Huizen, 20 juni 2024 Het bestuur

G. Boersma MEL, rector-bestuurder

De Raad van Toezicht

P. Bosma, voorzitter

H.A.M. Broekman-Thomassen, lid

G.M. de Bruijn, lid

E.C.J. de Koning, lid

J. Snijder, lid

S. Westland, lid

J. de Vries, lid

Missie en waarden

Het doel van het Erfgooiers College is dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste jongvolwassenen die zich voorbereiden op hun eigen rol in de maatschappij en dat zij een passend diploma halen door het verwerven van de benodigde kennis, vaardigheden en houding. Daarnaast gaat het om persoonlijke vorming, waarbij leerlingen hun eigenheid bewaren en ontdekken (en om burgerschapsvorming, zodat zij volwaardig kunnen bijdragen aan de samenleving). Dat is de missie van het Erfgooiers College. De Raad van Toezicht verbindt zich van harte aan die missie en probeert in de wijze waarop zich toezicht houdt dat steeds voor ogen te hebben.

We proberen dat concreet te maken onder meer door aan het begin van onze vergaderingen, bij toerbeurt, iets te vertellen over ons eigen leven in het perspectief van deze missie.

Daardoor leren we elkaar beter kennen in wat ons drijft en helpt het ons in onze samenwerking als Raad van Toezicht met elkaar en met de bestuurder.

Aan het eind van de vergaderingen richten we ons in de evaluatie van iedere vergadering op de volgende vier vragen:

- Wat is de betekenis van wat we gedaan hebben voor de leerlingen en voor de medewerkers?;
- Zijn we met respect voor elkaars rollen en verantwoordelijkheden met elkaar in gesprek geweest?;
- Is er aanleiding terug te komen op iets wat gebeurd is?;
- Heeft deze vergadering en de wijze waarop we met elkaar en met de bestuurder hebben gesproken, bijgedragen aan het realiseren van onze waarden?

Taak en ontmoeting

De Raad van Toezicht wil haar taak uitoefenen binnen de kaders die daarvoor gegeven zijn, met name in de landelijk vastgestelde governance codes (VO-raad, VTOI-NVTK, code goed bestuur) en in verbinding met de organisatie.

Bij toezicht nemen we het schoolplan 2024-2028 als uitgangspunt. Daarnaast investeren we in contact.

We spreken met de bestuurder en met de medezeggenschapsraad. We houden een thema- of strategiedag en we brengen een werkbezoek aan de school. Telkens opnieuw evalueren we of de gekozen vorm en invulling voldoet aan de wijze waarop we onze taak als Raad van Toezicht willen uitoefenen.

Zo willen we in de komende jaren het schoolbezoek verder invullen door niet alleen aan de school in bedrijf en aan lessen een bezoek te brengen, maar ook door in gesprek te gaan met medewerkers, leerlingen en schoolleiding. Ook daarbij zal het schoolplan leidend zijn.

Uitgangspunten bij het toezicht

Bestuur en toezicht en de verhoudingen daartussen hebben we vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht. Het integrale toezicht is met name gericht op het strategisch beleid, de begroting en de jaarrekening en het

functioneren, de ontwikkeling en de rechtspositie van de bestuurder. Dat alles in het perspectief van waar het bij Erfgooiers om gaat: het onderwijs.

De Raad van Toezicht hanteert een toezichtvisie waarin goed onderwijs, professionele ruimte en maatschappelijke verantwoording centraal staan. Vanuit deze visie houdt de Raad integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie, met bijzondere aandacht voor onderwijskwaliteit, financiële continuïteit en strategische koers.

De scheiding tussen bestuur en toezicht is zorgvuldig vormgegeven. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en beleidsvorming, terwijl de Raad van Toezicht toezicht houdt op het beleid en de uitvoering ervan. Deze scheiding wordt bewaakt in structuur, besluitvorming en onderlinge communicatie. Door middel van periodieke gesprekken, rapportages en bijeenkomsten blijft de dialoog constructief en gericht op de gezamenlijke ambitie: goed en toekomstgericht onderwijs voor alle leerlingen.

De leden van de Raad van Toezicht waken individueel en gezamenlijk voor een onafhankelijke positie als toezichthouder en zijn daarop aanspreekbaar.

Ons toezicht ziet verder op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de rijksbijdrage. Dit hebben we met name gedaan door de beoordeling van de voorgenomen besteding zoals deze is opgenomen in de begroting. De Raad toetst op hoofdlijnen of begroting, inclusief investeringen, prognoses en huisvestingsplannen in de lijn liggen met het schoolplan.

De Raad beoordeelt ook of de ratio's en kerngetallen in de jaarrekening in lijn liggen met de signaleringswaarden van de inspectie van het onderwijs en de kerngetallen van andere organisaties in de sector.

Teneinde goed toezicht te kunnen houden, is de tijdige toegankelijkheid van betrouwbare informatie noodzakelijk. Daarbij gaat het om informatie die al beschikbaar is binnen de school. In 2024 heeft de Raad geen specifieke stukken opgevraagd.

De door de bestuurder verstrekte informatie is zakelijk, duidelijk, toegankelijk en wordt tijdig aan de Raad verstrekt.

Organisatie en samenstelling van de Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad is in alle opzichten divers. De Raad fungeert voor de bestuurder als verantwoordingsorgaan, goedkeuringsorgaan voor bepaalde bestuursbesluiten, als adviseur en klankbord en als werkgever.

De leden van de Raad brengen vanuit hun achtergrond in de samenleving kennis en ervaring mee.

Binnen de Raad van Toezicht zijn drie commissies actief die de toezichthoudende taak verdiepen en verbreden: de remuneratiecommissie, de commissie onderwijs en kwaliteit, en de auditcommissie. De remuneratiecommissie houdt toezicht op het beloningsbeleid en voert het gesprek over de beoordeling en bezoldiging van het bestuur. De commissie onderwijs en kwaliteit richt zich op de kern van de organisatie: het onderwijsaanbod, de leerresultaten en de onderwijskundige ontwikkeling. De auditcommissie ziet toe op de financiële verslaglegging, risicobeheersing en interne controlemechanismen. Deze commissies dragen bij aan een gedegen, deskundige en efficiënte invulling van het toezicht. De commissies brengen van hun overleg een kort verslag uit dat wordt besproken op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat thans uit de volgende leden:

Naam	Rol	Benoeming	Termijn*)	hoofdfunctie
P. (Peter) Bosma	voorzitter remuneratiecommissie	16-05-2023	1 ^e termijn (2023-2027) 2 ^e termijn	Advocaat
H.A.M. (Henriette) Broekman-Thomassen	lid, vice-voorzitter remuneratiecommissie	15-9-2021	1e termijn (2021-2025) 2e termijn	Kandidaat register makelaar - taxateur
Ing. G.M. (Gerard) de Bruijn	lid auditcommissie	27-6-2017 23-3-2021	1e termijn (2017-2021) 2e termijn (2021-2025)	Interim manager Finance & Risk
E.C.J. (Esther) de Koning	lid kwaliteitscommissie	27-6-2017 23-3-2021	1e termijn (2017-2021) 2e termijn (2021-2025)	Interim-manager in de zorg
J. (Jan) Snijder	lid auditcommissie	27-6-2017 23-3-2021	1e termijn (2017-2021) 2e termijn (2021-2025)	Business Controller Woonzorg Flevoland
S. (Sanne) Westland	lid kwaliteitscommissie	16-05-2023	1 ^e termijn (2023-2027) 2 ^e termijn	KADU-directeur Kentalis
J. (Janet) de Vries	lid auditcommissie	16-05-2023	1 ^e termijn (2023-2027) 2 ^e termijn	HRM-manager Politie dienstencentrum
*) Jaar herbenoeming / definitief aftreden				

Vergaderfrequentie en onderwerpen ter goedkeuring

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zeven maal vergaderd.

De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter van de Raad en de bestuurder.
Commissievergaderingen worden voorbereid door de voorzitter de commissie en de bestuurder.

Tweemaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht met de medezeggenschapsraad. De voorzitter en de vice-voorzitter van de Raad bezoeken de MR vergaderingen. De voorbereiding daarvan vindt plaats in overleg tussen de vice-voorzitter en de voorzitter van de MR.

De begroting 2024, de jaarrekening 2023 en het jaarverslag 2023 zijn behandeld, besproken en goedgekeurd

Rol als werkgever

De Raad van Toezicht is dankbaar voor de wijze waarop Gerlof Boersma in 2024 verantwoordelijkheid heeft genomen. Daarbij is inhoudelijk gesproken over de wijze waarop de bestuurder functioneert en is het functioneren geëvalueerd. Daarnaast is ook gesproken over de arbeidsvoorwaarden. De remuneratiecommissie heeft in 2024 tweemaal met Gerlof Boersma gesproken.

De WNT-bezoldiging van de bestuurder is in lijn met de wet en regelgeving. Deze wordt in de jaarrekening verantwoord.

Overige wettelijke taken

De Raad ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat daarvan niet is afgeweken.

Zoals hiervoor is aangegeven oefent de Raad van Toezicht haar taken uit binnen de landelijk vastgestelde codes en is daarvan in 2024 niet afgeweken. Het bestuur en de Raad van Toezicht van onze school handelen conform de Code Goed Bestuur voor het voortgezet onderwijs. In het afgelopen jaar zijn er geen afwijkingen van deze code geconstateerd. De verantwoordelijkheden en rollen van bestuur en toezicht zijn helder belegd en worden professioneel ingevuld. Transparantie, integriteit en zorgvuldigheid blijven leidende principes in ons gezamenlijk handelen.

Dezelfde accountant die eerder de controle heeft uitgevoerd, doet dat ook over het jaar 2024. Er was in 2024 geen wettelijke of andere aanleiding om een andere accountant te benoemen.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in haar jaarlijkse zelfevaluatie gesproken over de wijze waarop zij invulling geeft over haar toezichthoudende verantwoordelijkheden. Naar aanleiding daarvan heeft de Raad een nadrukkelijke jaaragenda opgesteld en komt er meer aandacht voor professionalisering.

De Raad heeft vastgesteld dat zich in 2024 geen situaties hebben voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang. Gelet op de huidige samenstelling van de Raad van Toezicht en met inachtneming van de door de leden vervulde (neven)functies ziet de Raad op dit moment geen risico dat zich een dergelijke situatie kan gaan voordoen.

Vergoedingen toezichthouders

De Raad van Toezicht ontvangt in 2024 een vergoeding van € 1.200,- per lid en € 1.800 voor de voorzitter. De verantwoording van deze honorering is vermeld in de jaarrekening.

Huizen, maart 2025

