



Verzuimprotocol Erfgooiers College

15 december 2022 instemming door de MR
16 december 2022 vastgesteld door de rector-bestuurder

Verzuimprotocol Erfgooiers College

Inleiding

Het volgen van onderwijs is een grondrecht van ieder kind. Het is goed voor de leerlingen zelf, maar ook voor de gehele samenleving. Daarom is er leerplicht (tot de leeftijd van 17 jaar) en kwalificatieplicht (tot de leeftijd van 19 jaar). De school heeft de wettelijke verplichting de aanwezigheid van leerlingen nauwkeurig te volgen en te registreren. Het beleid van het Erfgooiers College is erop gericht het verzuim tot een minimum te beperken. De afspraken over verzuim zijn vastgelegd in dit verzuimprotocol.

Verzuimregistratie

Het juist registreren van verzuim is van cruciaal belang om schooluitval en ongewenst gedrag bij leerlingen te voorkomen. Het voorkomen van spijbelen en het letterlijk bij de les houden van leerlingen vinden we daarom erg belangrijk. Op het Erfgooiers College wordt het verzuim bijgehouden in Magister, het leerlingvolgsysteem dat ook door ouders/verzorgers en leerlingen in te zien is. Alle docenten registreren elk lesuur welke leerlingen er af- en aanwezig zijn. Bij voorkeur doet de docent dit aan het begin van het lesuur. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen dit onmiddellijk in Magister zien.

Absenties melden

Soms is het voor leerlingen niet mogelijk aanwezig te zijn in de lessen, bijvoorbeeld bij ziekte of artsbezoek. Ouders/verzorgers dienen in zulke situaties vooraf contact op te nemen met school. Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Ziekte: de ouders/verzorgers melden het verzuim in de Magister App. Bij een ziekteperiode van meerdere dagen melden ouders/verzorgers dat dagelijks via de Magister App.
- Betermelding: wanneer de leerling na de ziekteperiode weer terug op school komt, levert hij dezelfde dag een door de ouders/verzorgers geschreven en ondertekende verklaring in.
- Artsbezoek (tandarts, huisarts, orthodontist etc.): dergelijke kortdurende absenties worden vooraf schriftelijk gemeld door de ouders/verzorgers. Hiervoor kunnen zij gebruik maken van een te downloaden formulier op de website van de school. Ouders/verzorgers spannen zich in om zulke afspraken waar mogelijk buiten schooltijd te plannen.
- Blessures en LO: wanneer een leerling niet fysiek kan deelnemen aan de gymles vanwege een blessure, neemt de leerling hiervan een briefje mee naar de gymdocent. De leerling blijft aanwezig bij de les. Alleen na toestemming van de docent mag de leerling buiten het gymnastieklokaal aan het werk gaan.
Bij een langdurige blessure dienen ouders/verzorgers hiervan een schriftelijke verklaring van een specialist te overleggen en kan de verzuimcoördinator een (tijdelijke) vrijstelling voor de les geven. Met de gymnastiekdocent wordt een afspraak gemaakt voor een vervangende opdracht.

Wanneer een leerling gedurende de schooldag ziek naar huis gaat, dan meldt de leerling zich bij de receptie. De receptiemedewerker stelt (via mail/telefoon/WhatsApp) de ouders/verzorgers op de hoogte dat de leerling naar huis vertrekt. De leerling krijgt een formulier mee met daarop het tijdstip van vertrek. Dit formulier wordt door de ouders/verzorgers ondertekend en op de dag van terugkeer op school door de leerling ingeleverd.

Als een leerling door docenten absent wordt gemeld zonder verklaring van ouders dan neemt een receptiemedewerker na het 3^e lesuur contact op met ouders /verzorgers.

Alle absentiebrieven worden ingeleverd bij de receptie of de verzuimcoördinator. De informatie uit deze brieven worden verwerkt in Magister.

Bijzonder verlof aanvragen

Bijzonder verlof wordt door de ouders/verzorgers schriftelijk aangevraagd bij de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator handelt de aanvraag af in opdracht van de rector. De aanvraag dient zes weken voor het gevraagde verlof te zijn ingediend tenzij daar vanwege acute omstandigheden geen mogelijkheid toe is. Ouders/verzorgers kunnen een aanvraagformulier downloaden vanaf de website van de school. Het Erfgooiers College hanteert bij het toekennen of afwijzen van bijzonder verlof de regels van de Leerplichtwet. Zie hiervoor ook de website van de regio Gooi en Vechtstreek: <http://www.regiogv.nl/inwoners/rbl>

Openstaande absenties

Alle absenties die in Magister met de code AF geregistreerd staan, worden beschouwd als openstaand. Leerlingen, ouders/verzorgers en de school moeten openstaande absenties kunnen verantwoorden. De verzuimcoördinator checkt dagelijks de aanwezigheid van leerlingen via de registratie in Magister en spreekt leerlingen en/of ouders/verzorgers aan op openstaande absenties. Van ouders/verzorgers verwachten wij dat zij de registraties van de leerlingen in Magister regelmatig controleren en bij onregelmatigheden contact opnemen met de verzuimcoördinator.

Te laat komen

Wanneer een leerling te laat is, haalt hij voordat hij de les ingaat een briefje bij de receptie. Het te laat komen wordt daar geregistreerd in Magister als geoorloofd of ongeoorloofd. Alleen op vertoon van dit briefje mag de leerling nog de les in.

Voor ongeoorloofd te laat komen gelden de volgende sancties per periode:

1x te laat:	nog geen sanctie (het wordt wel genoteerd)
2x te laat:	volgende schooldag om 8 uur melden
3x te laat:	2x om 8 uur melden én melden bij de verzuimcoördinator
4x te laat:	3x melden

Bij 6 keer in het schooljaar te laat komen moet de leerling zich wederom bij de verzuimcoördinator melden. Deze neemt contact op met de ouders/verzorgers.

Wanneer een leerling 9 keer te laat is gekomen doet de verzuimcoördinator hiervan een melding bij de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken in Bussum. De leerplichtambtenaar neemt de melding op in het dossier en informeert de ouders/verzorgers hierover. Bij de 12e te laat-melding volgt er een gesprek bij de leerplichtambtenaar en kan er volgens het protocol van het RBL een HALT-verwijzing volgen.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer blijkt dat een leerling zonder geldige reden afwezig is geweest, is er sprake van spijbelen. Gespijbelde uren worden dubbel ingehaald in ruimte 229. Deze sanctie wordt opgelegd en gecontroleerd door de verzuimcoördinator en doorgegeven aan de bouwcoördinator en sectorleider. Bij herhaaldelijk of zorgelijk verzuim neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouders/verzorgers en de coach en informeert de bouwcoördinator en sectorleider.

Wanneer het ongeoorloofde verzuim de grens van 16 uren in 4 weken is gepasseerd, dient de school dat te melden bij de leerplichtambtenaar. Daarnaast kan er altijd een melding worden gedaan wanneer er sprake is van zorgelijk verzuim, het zogenaamde signaalverzuim. Voor signaalverzuim geldt niet de wettelijk ondergrens van 16 uren in 4 weken. Verzuimmeldingen worden gedaan door de verzuimcoördinator.

Hoog ziekteverzuim

De coach neemt bij ziekteverzuim langer dan 3 dagen contact op met ouders/verzorgers en/of leerling en rapporteert in magister wat is afgesproken. Duurt het ziekteverzuim langer dan heeft de

coach regelmatig contact met ouders/verzorgers en leerling. Ook hiervan komt een notitie in Magister.

Ziekteverzuim dat de grens van 70 uren overschrijdt, wordt door de GGD aangemerkt als hoog ziekteverzuim. Wanneer deze grens bereikt is, neemt de coach contact op met de leerling en de ouders/verzorgers om de oorzaak en de achtergrond van het ziekteverzuim te bespreken. Zo mogelijk worden afspraken gemaakt over terugkeer naar school en inhalen van gemiste lesstof en/of toetsen.

Bij een ziekteverzuim van meer dan 100 uur kan de verzuimcoördinator een verzuimmelding doen bij de GGD. Dit gebeurt in overleg met de coach, de ouders/verzorgers, sectorleider/bouwcoördinator en de zorgcoördinator. Wanneer de jeugdarts van de GGD vaststelt dat er geen medische reden voor het verzuim is, kan er een verzuimmelding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar.

Op het moment dat een leerling voor een 4^e keer in 12 schoolweken of 7^e schooldag aaneengesloten ziek is gemeld dan valt dit onder de zogenaamde M@ZLcriteria die vanuit de gemeente en Bureau Leerplicht zijn opgesteld. Valt een leerling onder deze criteria dan is kans op een hoger verzuim aanwezig. Ter preventie daarvan worden de ouders en leerling door de verzuimcoördinator (soms samen met de coach) uitgenodigd voor een gesprek. Daarnaast wordt de leerling door de jeugdarts gezien. Op basis van de informatie van de schoolarts en het gesprek wordt een "plan van aanpak" samen met ouders en leerling opgesteld. De coach en verzuimcoördinator (en de jeugdarts) monitoren het proces daarna.

Verwijdering uit de les

Een bijzondere vorm van ongeoorloofd verzuim is de verwijdering uit de les. Een leerling die door een docent uit de les verwijderd wordt, krijgt een voorgedrukt briefje mee waarop de docent de naam van de leerling, de naam van de docent, de klas en het tijdstip van de verwijdering worden ingevuld. De leerling meldt zich in ruimte 229 waar het hij de rest van het uur verblijft. Na afloop van het lesuur meldt de leerling zich met het briefje weer bij de docent voor een gesprek en een eventuele sanctie.

Wanneer een leerling er voor de 4^e keer wordt uitgestuurd neemt de coach contact op met ouders/verzorgers om te bespreken of er een plan van aanpak nodig is om het leerproces niet te stagneren. Bij een 6^e keer volgt, na advies van sectorleider en/of bouwcoördinator een interne schorsing. De leerling is die dag tijdens de uren in ruimte 229. Er is contact met ouders/verzorgers over de reden en daarnaast wordt besproken op welke wijze het leerproces zich positief verder kan ontwikkelen.

Huizen, december 2022