



## **Integriteitsbeleid Erfgooiers College**

Vastgesteld d.d. 18 september 2018 door de Raad van Toezicht

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Missie</b>	4
<b>Gedragsregels</b>	4
Respect	5
Werksfeer	5
Toegankelijkheid	5
Betrouwbaarheid en oprechtheid	5
Loyaliteit	6
Representant	6
Verantwoordelijkheid	6
Kwaliteit	6
Pedagoog	6
Bestrijding van geweld, racisme, discriminatie en seksuele intimidatie	6
Waardigheid	6
Alcohol en drugs	6
Giften	6
Veiligheid	6
Mediagebruik	6
Welbevinden	7
Werving en selectie	7
Omgang personeel onderling	7
Omgang personeel – leerlingen	7
Omgaan met informatie	7
Nevenfuncties	7
Kwetsbare handeling	7
Inkoop	7
Declaraties	8
Eigendommen van de school	8
Gebruik van (eigendommen van de) school	8
Gebruik van diensten: kopieermachine, telefoon, e-mail en/of internet	8
<b>Melden van klachtwaardig gedrag</b>	8
<b>Sancties</b>	8
<b>Toepassingsbereik integriteitscode</b>	8
<b>Slotbepalingen</b>	9

## **Integriteitsbeleid Erfgooiers College**

### **Inleiding**

Waarom een integriteits- en omgangscodé?

Het Erfgooiers College is een protestants-christelijke school, waar regulier voortgezet onderwijs op mavo- havo- en vwo-niveau verzorgd wordt voor alle leerlingen van Huizen en omgeving. Vanuit de christelijke identiteit willen wij zorgen voor de aan ons toevertrouwde leerlingen, zodat zij een betekenisvol leven leiden, nu en in de toekomst, in verbondenheid met anderen. Met ons onderwijs willen wij een positieve bijdrage leveren aan de zich ontwikkelende levens van onze leerlingen. Mede daardoor ontplooiën zij zich tot goed opgeleide, maatschappelijk betrokken mensen die verantwoordelijkheid kunnen dragen voor hun leven.

Het leren van leerlingen staat centraal. Dat leren gaat niet van zelf, daarvoor is naast de inzet van de leerlingen, de inzet van de medewerkers onmisbaar. Leren en werken kunnen pas optimaal plaats vinden als er sprake is van een veilig klimaat. Een belangrijk aspect van veilig klimaat is integer handelen. Ter bevordering daarvan dient deze integriteits- en omgangscodé.

Met deze integriteits- en omgangscodé verschaffen we helderheid over wat we van elkaar kunnen verwachten en waarop we elkaar kunnen aanspreken, daar waar het gaat om ons gedrag en handelen naar leerlingen, ouders en medewerkers. Hiermee bevorderen we een veilig leer- en werkklimaat en een veilige omgeving binnen onze organisatie.

De integriteits- en omgangscodé dient als leidraad voor gedrag. We zien de code vooral als hulpmiddel om het gesprek over ons gedrag en handelen te bevorderen en te ondersteunen.

Met deze code wil het Erfgooiers College een open cultuur waarin de ontwikkeling van leerlingen centraal staat, bevorderen. Scholen zijn maatschappelijke organisaties en hebben het vertrouwen van de ouders, leerlingen en omgeving nodig. Integer bestuur en professioneel handelen zijn daartoe voorwaarde. Met de voorliggende integriteits- en omgangscodé voldoet het Erfgooiers College aan de eisen die de Code Goed Onderwijsbestuur stelt.

Deze integriteits- en omgangscodé is van toepassing op alle medewerkers van het Erfgooiers College jegens:

- Leerlingen
- Ouders/verzorgers
- Medewerkers van de school
- Personen die de school bezoeken

Onder medewerkers worden tevens verstaan leden van de Raad van Toezicht, stagiaires, vrijwilligers, gedetacheerden en uitzendkrachten; tevens voor zover de aard van de activiteiten dat met zich meebrengt, personen, bedrijven en instanties die werken in opdracht van het Erfgooiers College. Hierna worden zij tezamen aangeduid als: wij.

## Missie

Het Erfgooiers College is een protestants-christelijke school, waar regulier voortgezet onderwijs op mavo- havo- en vwo-niveau verzorgd wordt voor alle leerlingen van Huizen en omgeving. Vanuit de christelijke identiteit willen wij zorgen voor de aan ons toevertrouwde leerlingen, zodat zij een betekenisvol leven leiden, nu en in de toekomst, in verbondenheid met anderen. Met ons onderwijs willen wij een positieve bijdrage leveren aan de zich ontwikkelende levens van onze leerlingen. Mede daardoor ontplooiën zij zich tot goed opgeleide, maatschappelijk betrokken mensen die verantwoordelijkheid kunnen dragen voor hun leven.

### Onderwijsvisie

Onze onderwijsvisie kan in één woord worden samengevat: gepersonaliseerd. Het onderwijsaanbod zorgt ervoor dat kinderen op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Het onderwijs doet recht aan de verschillen tussen leerlingen. De vernieuwing van ons onderwijs is erop gericht deze vormen van onderwijs voor al onze leerlingen tot stand te brengen.

Ons onderwijs is tevens toekomstbestendig. Toekomstbestendig onderwijs cultiveert en bevordert de van nature nieuwsgierige houding van leerlingen. Ze leren relevante kritische vragen te stellen en strategieën te ontwikkelen om antwoorden op die vragen te formuleren. Op die manier ontwikkelen ze kennis, die ze vervolgens gebruiken om verbanden te leggen en tot nieuwe inzichten te komen. Ze kunnen reflecteren op hun leerproces en met anderen samenwerken om tot een goed resultaat te komen. Zo brengt het onderwijs leerlingen kennis bij, die hen in staat stelt zich verder te ontwikkelen. Het leert ze hoe ze een leven lang kunnen blijven leren en flexibel met ontwikkelingen kunnen omgaan. Dat hebben ze nodig om in een veranderende samenleving te kunnen functioneren.

De leerling van het Erfgooiers College functioneert in een wereld, fysiek en digitaal, die steeds groter wordt. Tegelijkertijd is er voor de leerling de wereld dichtbij, die de leerling direct raakt in het dagelijks doen en laten. De leerling leeft en werkt in toenemende mate in een netwerksamenleving. Deze ontwikkeling zal zich in de toekomst naar verwachting steeds verder doorzetten. Het onderwijs op het Erfgooiers College stimuleert de creativiteit van leerlingen. Het moedigt ze aan hun verbeeldingskracht te gebruiken om nieuwe ideeën en producten te bedenken en te ontwerpen. Het leert ze vanuit verschillende perspectieven naar de omringende wereld te kijken en inzichten uit verschillende kennisdomeinen met elkaar te verbinden. Leerlingen leren te experimenteren en in een onbekende situatie stappen te zetten. Ze durven risico's te nemen en leren omgaan met tegenslagen. Ze leren wat ze moeten doen als ze niet weten wat ze moeten doen. Dit wordt ook zichtbaar in de term Wereld Wijd Wijs.

Binnen ons onderwijs willen we:

- o gepersonaliseerd onderwijs bieden,
- o eigen leerroutes mogelijk maken,
- o verdiepen, verbreden en versnellen,
- o modules aanbieden,
- o persoonlijke coaching verzorgen

## **Gedragsregels**

Uitgangspunten met betrekking tot onze integriteit en de daaruit voortvloeiende normen en waarden in de relaties tot anderen, geschreven vanuit de medewerker en geldend voor alle medewerkers, in vaste of tijdelijke dienst, stagiair of uitzendkracht.

### ***Basis van alle handelen***

Ik werk voor en in het Erfgooiers College op basis van bovenstaande missie. Ik ben een professional en het daarbij behorende gezonde verstand bepaalt al mijn handelen.

### ***Respect***

Mijn verhouding tot anderen wordt gekenmerkt door respect voor die anderen in hun eigenheid, hun geaardheid of hun identiteit op alle gebieden, zoals op levensbeschouwelijk of cultureel gebied. Dat respect betekent dus ook dat ik hen mijn mening c.q. opvattingen niet opdring. Ik ben me er tevens van bewust dat leerlingen in een afhankelijke positie ten opzichte van mij staan en ik zorg ervoor dat ik dat niet misbruik. Eenieder binnen het Erfgooiers College bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook; we bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

### ***Werksfeer***

Ik voel mij verantwoordelijk voor een goede werksfeer en vermijd gedrag dat daaraan afbreuk zou kunnen doen.

### ***Toegankelijkheid***

Ik ben voor collega's, leerlingen en ouders makkelijk te bereiken. Indien zij mij nodig hebben, neem ik de tijd voor hen, binnen redelijke grenzen.

### ***Betrouwbaarheid en oprechtheid***

Ik ga zorgvuldig om met wat collega's, leerlingen en ouders mij in vertrouwen vertellen of met wat ik over hen hoor. Indien deze informatie het nodig maakt, onderneem ik actie. Ik houd mij aan afspraken, ben open en eerlijk en hanteer geen dubbele agenda.

### ***Loyaliteit***

Ik voer het beleid uit, zoals dat binnen de school is afgesproken.

### ***Representant***

Ik ben in mijn contacten naar buiten een waardige vertegenwoordig(st)er van de school en de collega's.

### ***Verantwoordelijkheid***

Ik laat door mijn gedrag blijken dat ik mij verantwoordelijk voel voor de goede gang van zaken op de school. Dat betreft zowel het functioneren van mijzelf en mijn collega's als de organisatie van de school als geheel.

### ***Kwaliteit***

Ik neem mijzelf in mijn werk serieus. Ik ga professioneel om met mijn werk en bereid dus bijvoorbeeld mijn lessen goed voor en houd mijn vak zowel inhoudelijk als pedagogisch-didactisch bij, overeenkomstig de ontwikkelingen en eisen.

### **Pedagoog**

Ik ben mij ervan bewust dat ik een voorbeeldfunctie bekleed, ook in opvoedkundig opzicht.

### **Bestrijding van geweld, racisme, discriminatie en seksuele intimidatie**

Ik bestrijd in woord en gedrag elke vorm van racisme, geweld, discriminatie en/of seksuele intimidatie en geef blijk van mijn voorbeeldfunctie. Ik vind agressie en pestgedrag onacceptabel en zorg ervoor dat op onze school pestgedrag gesignaleerd wordt, meningsverschillen worden uitgepraat en ruzies worden bijgelegd. Ik vermijd seksueel getinte aandacht en intimiteit in woord, afbeelding, gebaar of aanraking en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.

### **Waardigheid**

Ik onthoud mij van gedrag dat de waardigheid van mijn functie nadelig kan beïnvloeden. Ik ben me ervan bewust dat ik ook hier een voorbeeldfunctie heb.

### **Alcohol en drugs**

Ik ben tijdens werkuren niet onder invloed van alcohol of drugs.

### **Giften**

Ik accepteer geen giften of cadeaus in ruil voor tegenprestaties. Ik accepteer als medewerker geen cadeaus, giften of diensten met een grotere waarde dan 75 euro.

### **Veiligheid**

Wij houden ons aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk. We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen. Wapenbezit of het vermoeden daarvan wordt altijd gemeld aan de directie en de directie maakt daarvan altijd melding bij de politie.

### **Mediagebruik**

Contact met een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contact via E-mail, sociale media, SMS en mobiele telefoons wordt uitsluitend uit educatief oogpunt ingezet.

Wij gebruiken computers en andere communicatiemiddelen hoofdzakelijk werk-gerelateerd. Wij respecteren het portretrecht. Afbeeldingen van leerlingen worden uitsluitend gemaakt voor schooldoeleinden en in het kader van schoolactiviteiten, ten behoeve van publicatie in de schoolgids, op de website en/of vergelijkbare media. Een ouder kan daar vanwege een redelijk belang bezwaar tegen maken en contact opnemen met de schooldirectie.

### **Welbevinden**

Ik onthoud mij van gedrag dat het psychisch of fysiek welbevinden van de leerling of een collega nadelig kan beïnvloeden of waardoor de pedagogische relatie wordt verstoord.

Als we allen werken vanuit deze uitgangspunten is in feite ons integriteitbeleid rond, maar voor alle duidelijkheid is integer gedrag ook nog van de andere kant beschreven en voor de leesbaarheid gerangschikt naar (deel)onderwerp. Als zich een situatie voordoet waarin het moeilijk is om onderscheid te maken tussen gewenst, ongewenst of zelfs ontoelaatbaar gedrag kan dit een richtsnoer vormen.

### **Werving en selectie**

Bij een vacature horen sollicitanten gelijke kansen te hebben en dat betekent minimaal objectieve criteria en, uitzonderingen daargelaten (zoals bij vervangingen), een gesprek waarbij altijd minimaal twee vertegenwoordigers van de school betrokken zijn.

Er zijn op basis van de Wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heldere afspraken over het gebruik en de vernietiging van persoonsgegevens na afloop van iedere procedure.

### ***Omgang personeel onderling***

Veelal worden zaken in goed overleg geregeld, maar er kunnen moeilijkheden ontstaan als mensen gebruik maken, bewust of onbewust, van het feit dat er verschillende posities zijn binnen de school.

Respect en professionaliteit zijn dan de sleutelwoorden zodat aan de verantwoordelijkheid van eenieder wordt recht gedaan en niemand beschadigd wordt. Indien directe familieleden en/of partners werkzaam zijn binnen dezelfde organisatie, dan worden de werkzaamheden zodanig georganiseerd dat deze privérelaties geen afbreuk (kunnen) doen aan goede arbeidsverhoudingen.

### ***Omgang personeel-leerlingen***

Tussen medewerkers en leerlingen bestaat een afhankelijkheidsrelatie. Daarom is bij wet streng geregeld hoe die omgang dient te zijn. Respect en professionaliteit zijn ook hier steekwoorden. Dat geldt voor het dagelijks verkeer in en om de school, maar ook voor het digitale verkeer. Chatten en appen geldt als onverstandig, e-mailen of een ELO (elektronische leeromgeving) gebruiken natuurlijk niet.

Intiem/seksueel contact tussen een medewerker en een leerling jonger dan 18 jaar is een zedendelict, dus strafbaar (zie Titel XIV Wetboek van Strafrecht). Conform artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt in het geval van een vermoeden van een zedendelict van een medewerker jegens een leerling voor alle medewerkers een meldplicht richting directie/bestuur. Indien na verplicht overleg tussen directie/bestuur en vertrouwensinspecteur blijkt dat er inderdaad een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, is er sprake van aangifteplicht voor de directie/het bestuur. Zowel de klager als de aangeklaagde worden vooraf geïnformeerd over de aangifte.

### ***Omgaan met informatie***

Iedereen is zelf verantwoordelijk voor wat hij/zij zegt of doet. Het is dus verstandig stil te staan bij de mogelijke risico's van uitlatingen. Vertrouwelijke gegevens moeten dat blijven en horen ook niet rond te slingeren. Informatie zit ook in onze computers en systemen; ga dus verstandig om met je wachtwoord!

### ***Nevenfuncties***

Nevenfuncties, in feite alle activiteiten die iemand naast zijn werk verricht, zowel betaald als onbetaald, zijn van groot belang, zowel voor de maatschappij als voor de individu zelf. Het is nodig dat nevenwerkzaamheden die de school kunnen raken of kunnen leiden tot belangenverstremgeling bekend zijn bij de schoolleiding. Betaalde nevenwerkzaamheden zijn volgens de CAO onderhevig aan goedkeuring van de werkgever, in verband met de mogelijkheid van strijdige belangen.

### ***Kwetsbare handelingen***

Rond informatie, geld en goederen zijn kwetsbare handelingen denkbaar. Om "integriteitsbreuken" te voorkomen moeten er dus heldere afspraken en procedures zijn rondom het hanteren en bewaren van vertrouwelijke kennis, zoals we dat bijvoorbeeld in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben geregeld; rondom alle geldhandelingen (contant of giraal); en rondom het aanschaffen, beheren en gebruiken van goederen.

### **Inkoop**

Op het moment dat er sprake is van een aanmerkelijk belang (gerelateerd aan de omzet van de school) worden er meerdere offertes aangevraagd om die dienst of dat werk uit- of aan te besteden. Ten behoeve van de levering van concrete producten worden met regelmaat prijsonderzoeken gedaan.

### **Declaraties**

Reis- en verblijfkosten kunnen worden gedeclareerd volgens de vastgelegde regeling en op vertoon van bonnen/bewijzen.

### **Eigendommen van de school**

Alle medewerkers van de school hebben voor hun werk materiaal nodig. Dat verschilt per functie en varieert van gereedschap tot pc; van stofzuiger tot cartridge. Niemand wordt aangesproken op de schoolpen die mee naar huis gaat, maar echte gebruiksgoederen mogen niet mee naar huis genomen worden zonder toestemming of dat nou een statafel is of een laptop.

### **Gebruik van (eigendommen van de) school**

Ga met het gebouw en de inventaris om als ware het van jezelf: zorgvuldig en kostenbewust.

### **Gebruik van diensten: kopieermachine, telefoon, e-mail, internet en sociale media**

Iedereen mag in bescheiden mate privé-kopieën maken of wat telefoontjes plegen. Omvangrijk kopieerwerk dient echter afgerekend en privé telefoongebruik beperkt te worden. Anders gezegd: Iedereen moet wel eens wat opzoeken of navragen en de dokter neemt 's avonds de telefoon niet op, maar de tijd overdag blijft werktijd en het materiaal werkmateriaal. Het downloaden van illegale software en het verspreiden van discriminerende, racistische en/of seksuele teksten en/of afbeeldingen is verboden.

### **Melden van klachtwaardig gedrag**

Bij het vermoeden van niet integer handelen is de eerste stap het aanspreken van betrokkene. Als dat niets oplevert of zelfs niet mogelijk is, om enige reden, moeten (vermoedelijke) misstanden gemeld worden bij de schoolleiding, eventueel via de vertrouwenspersonen. In een aantal gevallen is deze melding zelfs wettelijk verplicht (WVO, artikel 3,1). Als een lid van de schoolleiding in het geding is vindt de melding plaats bij de bestuurder. Als het de bestuurder betreft vindt de melding plaats bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### **Sancties**

Het niet integer werken wordt minimaal gezien als plichtsverzuim volgens de CAO VO 2016-2017 (artikel 10.a.8) maar in sommige gevallen is het zelfs strafbaar en is aangifte bij de politie verplicht (WVO artikel 3.2 op basis van diverse artikelen uit het Wetboek van Strafrecht) Dat betekent dat er op niet-integer handelen repercussies kunnen volgen variërend van een "goed" gesprek tot interne disciplinaire straf tot ontslag, zelfs op staande voet (zie CAO VO 2016-2017 art.10.b.3).

### **Toepassingsbereik Integriteitscode**

We verbinden ons aan de in deze omgangs- en integriteitscode omschreven normen en waarden en verbinden ons eraan deze uit te dragen; daar waar anderen deze regels overschrijden spreken we elkaar aan. We bieden hulp aan degenen die last hebben van, of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag en maken in ernstige gevallen melding van dit gedrag bij de leidinggevende of vertrouwenspersoon.



## **Slotbepalingen**

- De code dient in samenhang met andere EC regelingen zoals de regeling klachtenbehandeling, de klokkenluidersregeling VO, het protocol PC gebruik en het privacyreglement leerling-gegevens gelezen te worden.
- In het managementoverleg, de teamvergadering of het werkoverleg wordt afgesproken hoe deze code in de praktijk tot leven gebracht kan worden.
- Indien een betrokkene ondersteuning of raad wenst, dan kan een beroep gedaan worden op de vertrouwenspersonen.
- De omgangs- en integriteitscode treedt voor het eerst in werking op de dag volgende op de dag, waarop de code door het bevoegd gezag is vastgesteld.
- De code wordt minimaal eenmaal per vier jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In geval van onderwerpen die in deze code niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen besluit het bevoegd gezag.
- De Raad van toezicht heeft de code goedgekeurd d.d. 18 september 2018.

Dit integriteitsbeleid is vastgesteld in de vergadering van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Huizen, d.d. 18 september 2018 en wordt uitgereikt als werkreglement aan alle werknemers of daaraan gelijkgestelden.