



Christelijke scholengemeenschap voor mavo – havo – vwo - vwo+ - gymnasium



LEERLINGENSTATUUT

2019-2021

Beste leerlingen,

In dit leerlingenstatuut zijn na overleg met de medezeggenschapsraad van de school (leerlingen, ouders en personeel) regels opgenomen om van onze school een gemeenschap te maken, waarin men goed aan het onderwijs kan werken en men zich prettig en veilig voelt.

Er staan voor eenieder rechten en plichten in. Sommige artikelen vinden jullie misschien zakelijk van toon, maar de ervaring leert dat artikelen duidelijk moeten zijn geformuleerd om misverstanden te voorkomen.

Het gaat er natuurlijk om dat wij ons aan de regels houden, want zo zorgen wij met elkaar voor een goede leef- en werksfeer en daarmee ook voor goed onderwijs.

drs. J.C. Nieuwland rector-bestuurder a.i.

Leerlingenstatuut Erfgooiers College 2019-2021

Dit statuut geldt zowel voor leerlingen als voor docenten. Dat wil zeggen dat beide partijen zich aan dit statuut moeten houden. Bij klachten wordt de zogenaamde escalatieladder gevolgd: docent – mentor/coach – sectorleider – plaatsvervangend rector - bestuur.

Vastgesteld door de directie, met instemming van de medezeggenschapsraad voor een periode van twee jaar. Dit leerlingenstatuut is geldig voor de periode 2019-2021, waarna evaluatie zal plaatsvinden.

A. ALGEMEEN

Artikel 1 Betekenis

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en docenten en is bindend voor alle geledingen van de school.

De gang van zaken voor school-en eindexamens is beschreven in het examenreglement.

Artikel 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- Bovenbouw: klas 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo;
- Directie: rector-bestuurder en plaatsvervangend rector;
- Docenten: personeelsleden met een onderwijsgevende taak en/of begeleidende taak; daaronder mede begrepen stagiaires;
- Examenreglement: hierin liggen alle regels en afspraken vast ten aanzien van het schoolexamen en het centraal examen;
- Examenklas: leerjaar met een onderwijsprogramma waarvoor het examenreglement geldt;
- Geleding: groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen en ouders;
- Inspecteur: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht;
- IZO: intern zorg overleg;
- Klachtencommissie: orgaan dat klachten aangaande vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut volgens bestaande regeling in behandeling kan nemen; zie hiervoor de schoolgids: klachtenregeling en bezwarenprocedure;
- Leerlingen: alle leerlingen die op school staan ingeschreven;
- Leerlingenparlement: een vertegenwoordiging van de leerlingen onder begeleiding van een docent;

- Leerlingengeleding: een vertegenwoordiging van leerlingen in de medezeggenschapsraad (zoals bedoeld in artikel 26 van de wet medezeggenschap op scholen);
- Magister: leerlingadministratie waarin onder andere resultaten van leerlingen worden weergegeven en relevante informatie voor leerlingen en ouders wordt weergegeven;
- Medezeggenschapsraad: raad waarin medewerkers, ouders en leerlingen van de school vertegenwoordigd zijn (zoals bedoeld in artikel 3 van de wet medezeggenschap op scholen);
- Mentor/coach: docent, aangewezen om een groep of individuele leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- Onderbouw: klas 1, klas 2 en klas 3 havo en vwo
- Ouders: ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- Opleiding: mavo, havo of vwo (+)/gymnasium;
- PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting, geldend voor het schoolexamen;
- Personeel: medewerkers die aan de school zijn benoemd;
- Resultaatvergadering: een bespreking van de resultaten van een leerling door de vakdocenten en de mentor van die leerling, voorgezeten door de sectorleider;
- (Vak)sectie: groep docenten die in hetzelfde vak lesgeven;
- Schoolgids: informatiegids voor ouders, leerlingen, personeel (beschikbaar op de website);
- Schoolleiding: de directie en sectorleiders;
- Sector: een groep docenten die betrokken is bij de vormgeving van het onderwijs en begeleiding in een deel van de school, met name één van de drie opleidingen;
- Sectorleider: integraal leidinggevende van een sector;
- SE-toetsen: afsluitende toetsen die onderdeel zijn van het examendossier. Voor deze toetsen is het examenreglement van toepassing;
- Studiewijzer: studieplanner;
- Toetscoördinator: functionaris belast met de organisatie van de toetsen.

Artikel 3 Procedure vaststelling

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd door de directie. Het voorstel daartoe behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Het leerlingenparlement geeft vooraf advies aan de medezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad of de directie.

Leerlingenstatuut Erfgooiers College 2019-2021

Artikel 4 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt steeds voor een periode van twee jaar, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

Artikel 5 Publicatie

De actuele versie van het leerlingenstatuut is via de website www.erfgooiers.nl voor iedereen beschikbaar.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

Artikel 6 Het verzorgen van onderwijs

De school verzorgt goed onderwijs.

Dit houdt onder meer in dat de docenten zorgen voor:

- een goede verdeling van de leerstof over de lessen die gepresenteerd wordt met bijvoorbeeld studiewijzers en het PTA.
- een goede presentatie en uitleg van de leerstof;
- een goede aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde leerstof;
- goed lesmateriaal;
- het naleven van regels voor huiswerk, toetsing, rapportage en rapportcijfers.

Artikel 7 Het volgen van onderwijs

7.1 De leerlingen werken mee aan een goed onderwijsproces.

7.2 Een leerling die een goede voortgang van het onderwijsproces (in de les of in een andere ruimte van de school) verstoort of hindert kan door de docent of de toezichthouder verplicht worden de les of de ruimte te verlaten. De leerling dient zich vervolgens te melden bij een daartoe door de school aangewezen medewerker.

7.3 De lessen zijn van 8:20 tot 16:45. Leerlingen kunnen onder deze tijden geen verplichtingen aangaan. Voor doktersbezoek etc. dient apart toestemming te worden gevraagd.

7.4 Wanneer een leerling niet in staat is één of meerdere lessen te volgen stellen de ouders aan het begin van diezelfde dag (tot 8.30 uur) de school daarvan op de hoogte, volgens de regels zoals die staan beschreven in het verzuimprotocol op de website van het Erfgooiers College.

7.5 Leerlingen die zonder een geldige reden afwezig zijn, moeten de verzuimde tijd inhalen. Ongeoorloofd verzuim wordt conform de wet- en regelgeving gemeld bij de leerplichtambtenaar van het regionaal bureau leerlingzaken. Ook kan het IZO op de hoogte worden gebracht.

Artikel 8 Onderwijstoetsing

8.1 Toetsing van de voortgang van het leerproces kan geschieden door middel van formatieve of summatieve toetsen:

8.1.1 door formatieve toetsen: een formatieve toets is bedoeld om de leerling feedback op de voortgang van het leerproces te geven en geeft aan wat de leerling nog moet doen om het einddoel te bereiken;

8.1.2 door summatieve toetsen. Een summatieve toets is een beoordeling van de voortgang van het leerproces van de leerling, meestal voorzien van een cijfermatige beoordeling. Daartoe behoren o.a.:

- overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
- werkstukken, presentaties;
- proefwerken/repetities;
- praktische opdrachten.

Toetsen kunnen ook digitaal afgenomen worden.

8.2 Een overhoring van huiswerk heeft betrekking op een beperkte hoeveelheid leerstof, deze kan zonder aankondiging gehouden worden. Zo'n overhoring kan zowel formatief (zonder cijfer) als summatief (met cijfer) worden afgenomen.

8.3 Van een cijfer dat het resultaat zal zijn van een af te nemen summatieve toets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het telt bij de vaststelling van het rapportcijfer.

Van een werkstuk, spreekbeurt of practicum dienen bij opgave bekend te zijn aan welke eisen deze moeten voldoen, wanneer deze klaar moeten zijn en hoe deze worden beoordeeld.

8.4 Vijf schooldagen voorafgaand aan de toetsweek worden geen summatieve toetsen afgenomen tenzij het een inhaaltoets betreft, of in noodsituaties in overleg met de sectorleider.

8.5 Een proefwerk/repetitie wordt ten minste één week van tevoren opgegeven. Een proefwerk gaat over stof waarvan de behandeling is afgerond.

8.6 Indien een summatieve toets door onvoorziene omstandigheden niet is doorgegaan, maakt de docent een afspraak met de klas voor een nieuw afnamemoment.

8.7 Er geldt een maximum van één proefwerk in combinatie met maximaal één schriftelijke overhoring per dag. Bijzondere omstandigheden worden door de sectorleider onder opgaaf van redenen aangegeven. In ieder geval worden toetsweken als bijzondere omstandigheid aangemerkt.

Leerlingenstatuut Erfgooiers College 2019-2021

Als er op enige dag geen proefwerk is, geldt een maximum van twee overhoringen per dag.

8.8 Met uitzondering van de toetsweken worden de data van de proefwerken door studiewijzers bepaald of, na overleg met de klas of groep, door de docent vastgesteld.

8.9 Een docent beoordeelt een summatieve toets en verwerkt het cijfer in Magister uiterlijk na vijf werkdagen of binnen één week.

Voor overgangstoetsen in de toetsweek geldt een termijn van vijf werkdagen na afloop van de laatste toets van de toetsweek.

De normen voor de beoordeling van leerjaar brede summatieve toetsen worden in gezamenlijk overleg in de vaksectie vastgesteld en door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

8.10 Een leerling heeft het recht op inzage in zijn toets en heeft het recht bezwaar aan te tekenen tegen de beoordeling bij de beoordelende docent. Dit bezwaar dient binnen vijf schooldagen na inzage te worden ingediend.

8.11 Een toets wordt nabesproken. Doel daarvan is, dat de leerling leert van de gemaakte fouten. Alleen de proefwerken van de laatste toetsweek van het schooljaar worden niet nabesproken, maar zijn ter inzage.

8.12 Pas als een toets in de klas is besproken, mag een volgende toets over hetzelfde, een vergelijkbaar of een direct aansluitend onderwerp gegeven worden.

8.13 Indien een leerling een summatieve toets niet heeft gemaakt, kan de leerling geen rapportcijfer krijgen voor het betreffende vak. Als gevolg hiervan kan de leerling niet bevorderd worden. Alleen na overleg met en na toestemming van de sectorleider kan van deze regel worden afgeweken.

8.14 Er zijn in de bovenbouw twee soorten summatieve toetsen die geen SE-toetsen zijn: overgangstoetsen en tussentoetsen.

8.14.1. Bij afwezigheid bij een tussentoets geldt dat de leerling een afspraak met de docent maakt over inhalen.

8.14.2. Bij afwezigheid bij een overgangstoets (die per definitie plaatsvindt gedurende een toetsweek) geldt dat de leerling met de toetscoördinator een afspraak maakt over het inhalen van de toets. Het inhalen vindt plaats tijdens een vastgesteld inhaalmoment en/ of het moment van herkansen.

Dit inhalen komt in de plaats van de herkansing van de betreffende toetsperiode (zie artikel 8.18), die daarmee vervalt.

8.15 In de eerste drie weken wordt in klas 1 uitsluitend formatief getoetst. Tot de herfstvakantie wordt in klas 1 bij summatieve toetsen niet lager gecijferd dan het cijfer 4.

8.16 Als een leerling tijdens het maken van een toets betrapt wordt op spieken of een andere onregelmatigheid, kan hij voor de betreffende toets het cijfer 1 krijgen of het werk wordt ongeldig verklaard, zulks ter beoordeling van de sectorleider. De docent overlegt hiervoor te allen tijde met de betreffende sectorleider.

8.17 Summatieve toetsen in de onderbouw worden niet herkanst. Afwijking van deze regel is mogelijk na overleg met de vaksectie en de sectorleider.

8.18 Alleen herkansbare overgangstoetsen in de bovenbouw kunnen worden herkanst. Per periode heeft een leerling één herkansing. Deze kan ook worden ingezet voor het herkansen van een herkansbare afsluitende SE-toets.

Artikel 9 Cijferrapportage

9.1 Magister levert het een actueel beeld van de prestaties van de leerling.

9.2 Het actuele cijferbeeld is gebaseerd op een voortschrijdend gemiddelde.

9.3 Het schooljaar wordt afgesloten met een rapport.

Artikel 10 Bevorderen of afwijzen

10.1.1 Het besluit bevorderen, afwijzen of gericht plaatsen, berust bij de resultaatvergadering aan het einde van het schooljaar.

10.1.2 De resultaatvergadering kan na het afwijzen van de leerling voor het volgende leerjaar besluiten de leerling te plaatsen in een leerjaar van een andere afdeling. Eventueel moet de leerling hiervoor de school verlaten.

10.2 De ouders en leerlingen worden aan het begin van een schooljaar geïnformeerd over de normen. Via Magister worden deze overgangsnormen gepubliceerd.

Leerlingenstatuut Erfgooiers College 2019-2021

Artikel 11 Verwijdering op grond van leerprestaties

11.1 Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar alleen op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen.

De sectorleider kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere afdeling of andere school in te schrijven.

11.2 Wanneer een leerling twee keer in eenzelfde leerjaar, respectievelijk in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet de leerling de school verlaten. Een leerling mag eventueel wel het examen doubleren, ook als hij in het voor-examenjaar is gedoubleerd.

11.3 Indien een leerplichtige leerling de school moet verlaten, kan dit niet geschieden dan nadat de school zich heeft ingespannen de leerling elders te plaatsen. Het gaat hier om een resultaatverplichting. De school zoekt een andere school voor de leerling in overleg met de ouders. Als ouders en school hierover, na een periode van 4 weken, geen overeenstemming bereiken verwijdert de school de leerling naar de gevonden school.

Artikel 12 Huiswerk

12.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas zorgen voor een evenwichtige belasting aan werk.

12.2 Het huiswerk in de onderbouw wordt door de vakdocent opgegeven en vermeld in Magister.

12.3 Het huiswerk moet binnen de opgegeven tijd te maken of te leren zijn.

12.4 Het huiswerk gaat in de regel over behandelde of te behandelen stof.

12.5 Het huiswerk wordt in de regel in de klas besproken of nagekeken.

12.6 Leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te doen.

12.7 De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, neemt de docent gepaste maatregelen.

12.8 In het geval dat de docent constateert dat de leerling het huiswerk niet heeft gemaakt en dit ook niet heeft gemeld, worden eveneens gepaste maatregelen genomen.

12.9 Op een maandag na een verlofperiode van minimaal één week worden geen summatieve toetsen gegeven (met uitzondering van examens).

C. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

Artikel 13 Vrijheid van meningsuiting

13.1 Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Respect is een van de kernwoorden. Uitingen die discriminerend, beledigend, seksistisch of racistisch zijn worden niet toegestaan.

13.2 Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan handelen volgens de in artikel 20 aangegeven procedure.

Artikel 14 Vrijheid van uiterlijk

14.1 De directie heeft, met instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad, de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen inzake uiterlijk en kleding van de leerlingen.

14.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

Artikel 15 Bijeenkomsten

De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij in overleg met de schoolleiding gebruik te maken van de faciliteiten van de school, binnen de feitelijke en redelijke mogelijkheden.

Artikel 16 Leerlingenparlement

16.1 Het leerlingenparlement bestaat uit minimaal 6 leden en bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende sectoren.

16.2 Het leerlingenparlement is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie, schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

16.3 Activiteiten van het leerlingenparlement kunnen na toestemming van de sectorleider ook tijdens de lesuren plaatsvinden.

16.4 Het leerlingenparlement heeft recht op een vaste begeleider.

Leerlingenstatuut Erfgooiers College 2019-2021

16.5. Het leerlingenparlement mag een huishoudelijk reglement samenstellen. Dit dient ter instemming worden voorgelegd aan de directie.

Artikel 17 Privacybescherming

De privacy van leerlingen wordt beschermd door het privacyreglement. Dit reglement is te vinden op de website van het Erfgooiers College: www.erfgooiers.nl

Artikel 18 Veiligheid

18.1 De directie stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, huisregels (algemene afspraken) vast.

18.2 Leidraad bij het opstellen van een reglement zijn veiligheid, redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.

Artikel 19 Schade

19.1 De school is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leerlingen.

19.2 Voor schade toegebracht door of aan leerlingen gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

19.3. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en worden aansprakelijk gesteld.

19.4 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de directie maatregelen worden genomen.

Artikel 20 Klachten

20.1 Als er een probleem/verschil van mening ontstaat tussen een leerling en medewerker over de toepassing van enig artikel, dan bespreekt de leerling de situatie in eerste instantie met zijn mentor/coach of een docent die zijn vertrouwen geniet. Wanneer de geraadpleegde docent er niet in slaagt een voor de leerling bevredigende oplossing te bewerkstelligen, wenden de leerling en de docent zich tot de sectorleider van de leerling.

20.2 Als het probleem ook door de sectorleider niet tot een oplossing wordt gebracht, leggen de sectorleider en de leerling het probleem voor aan de plaatsvervangend rector, die het in de directie aan de orde stelt. De directie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen een uitspraak, die bindend is.

20.3 Slaagt de plaatsvervangend rector er niet in het probleem tot een aanvaardbare oplossing te brengen, dan kan de leerling in overleg met de plaatsvervangend rector zich wenden tot het bestuur van de school. Het bestuur hoort partijen en doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen een uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

20.4 Bij een klacht gaan we ervan uit dat deze in de regel binnen school op een juiste wijze opgelost kan worden in onderling overleg tussen leerling, medewerker en een lid van de schoolleiding. Als de klager het niet eens is met de genomen beslissing dan is er de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Artikel 21 Sancties

21.1 Leerlingen volgen de aanwijzingen op van het personeel. Indien zij dit niet doen kan een sanctie opgelegd worden.

21.2 Opleggen van een sanctie kan plaatsvinden door iedereen die belast is met toezicht.

21.3 Bij het opleggen van een sanctie dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de ernst en aard van de overtreding en de sanctie.

21.4 Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de sectorleider. De sectorleider overlegt met de sanctieoplegger en beslist.

Artikel 22 Schorsing

22.1.1 De sectorleider kan een leerling met opgave van redenen voor een periode hoogste één dag schorsen. Alvorens een dergelijk besluit te nemen, hoort de sectorleider de leerling, desgewenst in de aanwezigheid van een volwassene

22.1.2 De directie kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Alvorens een dergelijk besluit te nemen, hoort de directie of een sectorleider de leerling, desgewenst in de aanwezigheid van een volwassene.

22.3 Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders of verzorgers te worden medegedeeld.

22.4 De directie stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Leerlingenstatuut Erfgooiers College 2019-2021

Artikel 23 Definitieve verwijdering

De directie kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling in de volgende gevallen:

- de school kan niet aan de zorgbehoefte van een leerling voldoen;
- ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Hierbij wordt gehandeld conform de artikelen 13, 14 en 15 van het inrichtingsbesluit voortgezet onderwijs. In deze artikelen worden onder andere de beroepsmogelijkheden beschreven.

Artikel 24 Meerderjarige leerlingen

Als de meerderjarige leerling zijn wettelijke rechten t.o.v. de school wil uitoefenen, dan neemt hij contact op met zijn sectorleider voor het sluiten van een overeenkomst. Neemt hij geen contact op, dan wijzigen zijn rechten en plichten niet.

Artikel 25 Aanvulling op het statuut

De 'gedragscode internet leerlingen' wordt separaat gepubliceerd en vormt een onderdeel van dit statuut.

Artikel 26 ten slotte

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de directie.

Het leerlingenstatuut is vastgesteld door de rector-bestuurder a.i. op 27 september 2019 nadat de MR op 26 september 2019 heeft ingestemd.